

Особенности отражения в штатном расписании должностей с почасовой тарифной ставкой

В штате нашего предприятия работают консьержи при графике сутки через трое. Заработная плата начисляется им по часовой тарифной ставке. Вопрос: каким образом это следует отразить в штатном расписании? Какую сумму необходимо указывать в графе "Всего"?

Рассмотрев Ваш вопрос, сообщаем:

В унифицированную [форму N Т-3](#) сведения вносятся, в частности, по следующим правилам:

в графе 4 "Количество штатных единиц" указывается предусмотренное в данной организации количество штатных единиц, в том числе неполных ([абз. 2](#) раздела "Штатное расписание" Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1). Например, при необходимости приема на работу по совместительству сотрудника на должность юриста в графе 4 штатного расписания можно указать не "1", а "0,5". Работодатель также вправе заранее предусмотреть вакантные должности, которые не будут заняты сразу после утверждения штатного расписания. Это позволит в дальнейшем принимать работников, не внося в расписание изменений. Однако в таком случае работодатель должен ежемесячно представлять в органы службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей ([абз. 3 п. 3 ст. 25](#) Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Письмо](#) Минтруда России от 25.10.2017 N 14-1/В-953);

в графу 5 "Тарифная ставка (оклад) и пр., руб." в зависимости от системы оплаты труда, принятой в организации, необходимо внести либо фиксированный размер оплаты труда работников в рублях (например, 25 000), либо проценты или коэффициенты ([абз. 3](#) раздела "Штатное расписание" Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1). Данные о тарифной ставке или окладе не включают компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, так как для них предусмотрены иные графы.

- графу 9 "Всего в месяц" возможно заполнить, если оклад и надбавки указаны только в рублях, без указания процентов и коэффициентов. При установлении оклада в рублях, а надбавок в процентах от заработной платы высчитать итоговую сумму представляется затруднительным. В этом случае в данной графе ставится прочерк, а в примечании указывается ссылка на документы, их устанавливающие;

Штатное расписание в отношении работников, которым оплата труда установлена по часовой тарифной ставке, заполняется по общим правилам в соответствии с [Указаниями](#) по применению и заполнению форм первичной документации, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1. Имеется отличие в заполнении граф 5 "Тарифная ставка (оклад) и пр., руб." и 9 "Всего в месяц, руб." унифицированной [формы N Т-3](#).

В соответствии с [Указаниями](#) по применению и заполнению форм первичной документации в графе 5 месячная зарплата работника по тарифной ставке (окладу) проставляется в рублях. Поскольку заработная плата работников, которым установлена оплата труда по часовой тарифной ставке, зависит от количества отработанного времени, фиксированного размера зарплаты как такового у них нет. Поэтому корректно заполнить штатное расписание в отношении таких работников не представляется возможным.

В данной ситуации рекомендуется графу 5 "Тарифная ставка (оклад) и пр., руб." и графу 9 "Всего в месяц, руб." не заполнять, а в графе 10 "Примечания" указать: "Оплата по часовой тарифной ставке" и дать ссылку на внутренний документ, который регулирует размер оплаты труда (например, положение об оплате труда работников организации).

Ответ подготовил:

Эксперт линии консультаций ООО НКФ «Дельта-информ» Наталья Албузова

08 декабря 2017 г.