



ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ - НАГЛЯДНО В СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

В апреле оффлайн-версия Системы КонсультантПлюс обновилась. На Правой панели в текстах документов появились новые примечания, важнейшая практика к статьям правовых актов выделена в отдельный обзор, сервис Видео.Консультант стал доступен на стартовой странице во всех профилях Системы. Новшества помогут специалистам эффективно работать с правовой информацией и понимать, как применять законодательство на практике.

Важнейшее новшество - примечания на Правой панели. Они содержат самую важную информацию о применении правовых актов.

Примечания могут содержать:

- основные выводы из практики применения нормы;
- позиции судов и ведомств;
- ссылки на типовые ситуации и готовые решения;
- ссылки на образцы заполнения документов.

Вся информация в примечаниях актуальна, она регулярно обновляется и дополняется. Теперь Вы не упустите важные выводы из практики и сможете без опасений применять документы.

Еще одно новшество - это обзор «Важнейшая практика по статье», ссылка на который появилась в примечаниях к документам на Правой панели. В обзоре компактно и наглядно представлены все основные выводы из практики (высших судов, позиции судов и госорганов), даны разъяснения и обзоры споров за последние 3 года. Понятно, какие могут быть ситуации применения нормы, к какому исходу они приведут. Такие обзоры подготовлены к важнейшим статьям нормативных правовых актов - это порядка 800 документов.

Популярный у пользователей сервис Видео.Консультант в обновленной Системе КонсультантПлюс стал доступен для различных специалистов. По ссылке «Видеосеминары» на Стартовой странице можно перейти к видеоматериалам с ответами на вопросы или обзорами важных изменений. Ссылка появилась во всех профессиональных профилях (напомним, что их 5 в Системе). В зависимости от выбранного профиля тематика семинаров меняется - для юриста, бухгалтера коммерческой или бюджетной организации, специалиста кадровой службы, специалиста по закупкам. В среднем в неделю выходят два новых видеоролика по актуальным вопросам. Всего подготовлено более 110 видеосеминаров.

Подробности о новых возможностях в Системе КонсультантПлюс и доступе к новшествам можно узнать в сервисном центре КонсультантПлюс ООО НКФ «Дельта-информ»: ул. Вилоновская, 18а, тел. 270-23-26

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: КАКИЕ УСЛОВИЯ В НЕГО НУЖНО ВКЛЮЧИТЬ, А КАКИЕ НЕДОПУСТИМЫ

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере трудовых отношений при приеме работников на работу предлагаем рассмотреть вопрос об условиях, которые должны быть включены в трудовой договор, а также об условиях, которые включать не допускается. При этом учтем действующие правовые нормы, а также разъяснения Минтруда и Роструда.

Обязательные и дополнительные условия трудового договора

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником (ст. 56 ТК РФ). Как и в любом другом соглашении, стороны прописывают свои обязанности:

- **работодатель** обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглаше-



ниями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату;

- **работник** обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В силу ст. 57 ТК РФ по общему правилу в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- ИНН (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора.

Условия трудового договора делятся на обязательные и дополнительные.

Обязательными являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Окончание на стр. 4-5

В ЭТОМ НОМЕРЕ:

2 ДЕЛЬТА-ИНФОРМ: ДЕНЬ ЗА ДНЕМ

- НОВАЯ ПРАВОВАЯ ПАНЕЛЬ И ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

5,7 МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

- ДОГОВОР С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ: НЮАНСЫ СОДЕРЖАНИЯ

6 АРБИТРАЖНАЯ ПРАКТИКА

- ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В НОВЕЙШЕЙ РЕДАКЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8 АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

- НДС И ЕГО ВОЗМЕЩЕНИЕ В ЗАЯВИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

9,16-17 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- ПРАВОМЕРЕН ЛИ ТАКОЙ ПОДХОД...

10-12 ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО

- НОВОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
 - НОВОСТИ ГУБЕРНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
 - ОБЗОР ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

13 ИНТЕРВЬЮ

- РАЗБИРАЕМСЯ С ВОПРОСАМИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ОНЛАЙН-КАССЫ

14-15 ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

- АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И С ИП
 - ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕСА ОРГАНИЗАЦИИ ОТЛИЧАЮТСЯ. ЧЕМ ЭТО ГРОЗИТ КОНТРАГЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫЧЕТ НДС)?
 - ДОСРОЧНОЕ СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ЕСЛИ ДОЛЖНИК ЛИКВИДИРОВАН ПУТЕМ РЕОРГАНИЗАЦИИ
 - НАЛОГ НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ
 - КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО БИЛЕТА И КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ
 - ДЕПОЗИТНЫЕ СЧЕТА И АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 - ВЫЕЗДНАЯ И КАМЕРАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА - ДОНАЧИСЛЕНИЕ НДС
 - СДАЧА В АРЕНДУ ОБОРУДОВАНИЯ СТРАНАМ ЕАЭС И НДС

18 САМАРСКИЕ ИСТОРИИ

- 1917 ГОД: ОТ ПОЛИЦИИ - К МИЛИЦИИ

19 ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ

- ГЛАЗАМИ ОЧЕВИДЦЕВ

Новая правая панель и другие изменения в системе КонсультантПлюс

В апреле систему КонсультантПлюс ждет большое обновление. Теперь при работе с правовыми актами вы не упустите важные выводы из практики и сможете без опасений применять документы

Примечания на правой панели - выводы из практики применения

Одно из главных новшеств - обновится правая панель. На ней появятся новые примечания с полезной информацией по изучаемому фрагменту документа.

На полях будут размещены:

- основные выводы из практики (обзор «Важнейшая практика по статье»);
- позиции судов;
- позиции ведомств;
- образцы заполнения документов;
- ссылки на готовые решения и др.

Примечания размещены точно - там, где важно обратить внимание на акценты. Они очень короткие и постоянно актуализируются с учетом изменений законодательства и судебной практики. Эти примечания упростят пользователям работу с текстом нормативного правового акта и помогут правильно применить документ на практике.

Новшества адресованы всем пользователям - юристам, бухгалтерам, кадровым специалистам и др.

Как и прежде, на правой панели останутся привычные пользователям кнопки «Справка», «Оглавление», «Редакции» и др. Теперь они компактно размещены в верхней части правой панели. Важные примечания останутся и в текстах документов, чтобы вы их точно не пропустили.

КАК ПОМОГУТ СПЕЦИАЛИСТУ

НОВЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ НА ПРАВОЙ ПАНЕЛИ

Например, текст статьи 782 «Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг» ГК РФ сопровождается важными примечаниями:

- ссылкой на обзор «Важнейшая практика по статье».

В обзоре приведены выводы высших судов и даны ссылки на судебные акты. В частности, что заказчик должен оплатить испол-

нителю расходы на неоказанные услуги, понесенные до момента одностороннего отказа заказчика от договора, а стороны могут установить последствия и условия отказа от договора, отличные от указанных в норме.

Даны позиции судов по распространенным спорам за последние 3 года: в каких случаях нельзя отказаться от договора, какие условия об одностороннем отказе нельзя включить в договор;

- ссылкой на готовое решение, как отказаться от договора оказания услуг, где даны рекомендации по одностороннему отказу от договора и приведены примеры уведомлений от отказа;
- позицией ВС РФ, согласно которой оплачивать расходы до отказа от договора необязательно.

Вся эта информация серьезно облегчит применение ст. 782 ГК РФ: она в сжатой и компактной форме даст самую суть сложившейся практики.

Бухгалтеру бюджетной организации - как применять КОСГУ

В КонсультантПлюс включены готовые решения по теме КОСГУ, где учтены все изменения законодательства 2018 года и даны разъяснения по вопросам, которые чаще всего возникают у финансовых специалистов.

Из готовых решений вы узнаете:

- как применяется КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления);
- по каким статьям КОСГУ отражаются доходы учреждения;
- какие расходы отражаются по подстатьям 211, 212, 213, 221 и др.;
- по каким статьям КОСГУ отражают-

ся наиболее частые расходы учреждений (например, командировочные расходы, расходы на обслуживание автомобилей, приобретение оргтехники и др.);

- почему важно правильно отнести операции на статьи КОСГУ.

Всего освещено порядка 70 вопросов.

По каким статьям отражаются доходы

С нового года изменился порядок отнесения доходов на коды КОСГУ. Например, статьи 120, 130, 140, 180 детализированы подстатьями, статья 170 КОСГУ дополнена подстатьями 175 и 176.

Если средства поступают от реализации нефинансовых активов или от возмещения ущерба в связи с выявлением их недостачи, применяются статьи доходов группы 400.

Важно правильно относить операции на статьи (подстатьи) КОСГУ, чтобы не допустить искажений данных бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, за которые вас могут привлечь к ответственности.

Разобраться в вопросе поможет готовое решение «По каким статьям КОСГУ отражаются доходы учреждения».

Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ

Статья 290 КОСГУ с начала 2018 г. детализирована подстатьями 291-296. Поэтому учреждениям нужно проверить, правильно ли отражены операции по этим подстатьям и при необходимости внести изменения в данные бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

Перечень расходов, которые нужно отнести на подстатьи 291 - 296 КОСГУ, определен в п.п. 2, 3 разд. V Указаний N 65н. В него включены, например, расходы по уплате налогов (госпошлины), штрафов и пеней, возмещению убытков и вреда, приобретению (изготовлению) подарков и сувениров (не для перепродажи).



Разобраться в вопросе поможет готовое решение «Какие расходы отражаются по статье 290 «Прочие расходы» КОСГУ».

Какие расходы отражаются по подстатье 225

Перечень расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ определен в п. 3 разд. V Указаний N 65н. Это расходы по содержанию, обслуживанию или ремонту нефинансовых активов, которые закреплены за учреждением на праве оперативного управления, получены в аренду или безвозмездное пользование, а также находящихся в казне РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Указанный перечень является открытым и не исключает отражения иных расходов, которые он не предусматривает.

Разобраться в вопросе поможет готовое решение «Какие расходы отражаются по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ».

Готовые решения для специалистов

Другие готовые решения по теме КОСГУ смотрите в системе КонсультантПлюс. Напомним, что готовые решения - это краткие, но емкие ответы на конкретные вопросы, возникающие в повседневной практике специалистов: бухгалтеров, юристов, кадровых специалистов, специалистов бюджетных организаций и т.д. Материалы содержат рекомендации, примеры, образцы заполнения документов. Информация оперативно обновляется.

Экспериментальный сервис «Недвижимость» в Контур.Фокусе

В марте был запущен экспериментальный сервис «Недвижимость», с помощью которого можно запрашивать официальные выписки из ЕГРН (Росреестра). Экспериментальный период продлен на апрель. Пользователи на тарифах «Премиум» и «Максимум» смогут запросить до 30 бесплатных выписок.

Сервис «Недвижимость» позволяет заказывать выписки напрямую из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Выписка из ЕГРН — информационный документ об основных характеристиках и правах физлиц и юрлиц на недвижимое имущество. Этот документ — гарантия того, что право собственности зарегистрировано, не ограничено судебными решениями, залогом в банке, арестами или другими собственниками. Выписки в формате XML приходят с электронной подписью Росреестра, такой документ имеет юридическую силу и его можно предоставлять в гос. органы. Проверить подлинность подписи можно бесплатно с помощью Контур.Крипто.

Сервис был запущен в качестве эксперимента, чтобы мы могли изучить его востребованность и отладить внутренние механизмы работы. Мы приняли решение

продлить экспериментальный период до конца апреля. И сейчас каждому пользователю на тарифах «Премиум» и «Максимум» предоставлена возможность запросить до 30 выписок.

Стоит предупредить о нескольких особенностях:

Скорость поиска и время ожидания выписки полностью зависят от работоспособности сервисов Росреестра. Если в первоисточнике есть технические проблемы, то и в Контур.Фокусе будут некоторые задержки.

Иногда объект не получается найти. В таких случаях попробуйте указать адрес подробнее, например, «Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малопрудная, д. 5» или поищите по кадастровому номеру.

Поиск по кадастровому номеру может не дать результата, если по нему менялись права после декабря 2016 года. В дальнейшем это будет доработано и исправлено.

Беларусь и Казахстан в Контур.Фокусе

Фокус выходит за пределы России. Сегодня у нас появился поиск по компаниям из Беларуси и Казахстана, а также возможность получать расширенные бизнес-справки и выписки из официальных регистров этих стран.

Данная возможность прежде всего ориентирована на российских потребителей, на крупные компании, которые ведут международную торговлю и ищут контрагентов в Беларуси и Казахстане. Мы выбрали эти страны, поскольку у России с ними наибольший товарооборот среди стран ближнего зарубежья. Поиск по новым странам доступен на тарифах «Премиум» и «Максимум».

БЕЛАРУСЬ

Информация берется из двух источников: Государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Министерство юстиции)

Государственный реестр плательщиков (Министерство по налогам и сборам).

КАЗАХСТАН

Информация берется из Государственного комитета по статистике Республики Казахстан.

Запросы выписок и бизнес-справок

Для того чтобы запросить подробные бизнес-справки и выписки из официальных регистров Беларуси и Казахстана, необходимо приобрести пакетный тариф «Запрос

сведений в отношении иностранных компаний».

Стоимость пакета запросов - 12 500 руб. Клиент может приобретать один или несколько пакетов. Запрос каждого документа тарифицируется отдельно: его стоимость вычитается из суммарной стоимости приобретенных пакетов.

Срок действия пакета привязан к сроку действия основного тарифа «Премиум» или «Максимум». Если клиент продлевает срок действия основного тарифа, то остаток пакетного тарифа переносится на следующий период.

Запрос на выписку будет обработан в течение 1 суток. Запрос на бизнес-справку - в течение 2 суток.

Что дальше?

В дальнейшем планируется расширение географии и объема информации, доступной моментально, без оффлайновых запросов документов. Всё-таки мы привыкли к удобствам, когда вся информация доступна сразу и в полном объеме. Так что будем пытаться перенести эту практику на другие страны. Благо технологии более-менее отработаны.

Там, где это окажется невозможным, будем применять универсальный пакетный тариф для точечных запросов документов.



Состоялось заседание правительства региона

«вывернуть» и понять, как мы будем задачу решать», - обратился Дмитрий Азаров к представителям министерств.

Напомним, перед ведомствами стоит задача оцифровать территориальную схему работы с отходами, в течение полугодия провести конкурсные процедуры по отбору региональных операторов и установить единые тарифы на вывоз ТБО, в том числе из сельских территорий, где ситуация наиболее сложная.

Из 15 рассмотренных вопросов - два касались дополнительных мер социальной поддержки семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья. Врио министра социально-демографической и семейной политики Самарской области **Марина Антимонова** предложила вынести на рассмотрение депутатов Губернской думы изменения в перечень социальных услуг для данной категории. Они предусматривают появление нового формата соцобслуживания - кратковременный присмотр за детьми с тяжелыми формами инвалидности.

По словам руководителя ведомства, задача государства - создавать условия, чтобы дети с ограниченными возможностями здоровья воспитывались исключительно в семьях. Сейчас в пансионатах губернии находится более трех сотен детей-инвалидов, половина из них имеет родителей. Стоит цель максимальное число ребят вернуть в семьи.

«Мы прекрасно понимаем, что в этом случае семьям надо помогать, и ищем новые формы, которые будут этому содействовать. Уход на дому - одна из форм такой поддержки. Квалифицированный, опытный работник в течение дня сможет подменить маму на время, погулять с ребенком», - пояснила Марина Антимонова.

Дмитрий Азаров предложил к этой деятельности помимо подведомственных министерству учреждений подключать социально ориентированные НКО. Глава региона подчеркнул, что такую задачу неоднократно обозначал Президент России.

Стоит отметить, похожая технология поддержки - только в круглосуточном формате - уже реализуется в тольяттинском реабилитационном центре «Виктория». Проект «Передышка» предполагает пребывание в центре ребенка, нуждающегося в постороннем уходе, при отъезде родителей на срок до двух недель. По итогам недавнего конкурса Агентства стратегических инициатив (АСИ) проект «Передышка» был включен в число лучших практик и инициатив социально-экономического развития и рекомендован для реализации в регионах страны.

На заседании также рассматривался вопрос о выделении ряду муниципалитетов бюджетных кредитов под 1/4 ставки рефинансирования ЦБ. В частности, Камышлинскому району заемные средства (5,7 млн рублей) необходимы для возмещения выпадающих доходов бюджета. Глава района Рафаэль Багаудинов обратил внимание, что нередко для этих целей приходится пользоваться коммерческими кредитами под высокий процент. Он высказал общее мнение: получение бюджетных кредитов серьезно снизит нагрузку на муниципальную казну.

Дмитрий Азаров дал поручение министру управления финансами **Андрею Прямилову** изучить ситуацию с коммерческими кредитами в муниципалитетах. «Считаю, мы можем организовать систему, чтобы муниципальные образования, особенно сельские поселения, коммерческих займов не производили, а обращались за займами в правительство», - сказал Дмитрий Азаров и поставил задачу министру в течение месяца изучить ситуацию и представить предложения по этому вопросу.

Под председательством главы региона **Дмитрий Азаров** прошло заседание правительства Самарской области. В повестке дня - обсуждение изменений в ряд региональных законов и отчеты министерств о выполнении госпрограмм.

Об исполнении трех госпрограмм отчитался и.о. министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования **Михаил Студенников**. По его информации, степень эффективности исполнения программы в сфере водопользования составила 225%, по развитию лесного хозяйства - 144%, охране окружающей среды - 104%. Глава региона поставил под сомнение соответствие отчетных цифр реальной оценке эффективности работы министерства. Документ был отправлен на доработку.

«О показателях эффективности отчитываетесь? Выйдите на улицу и оцените экологическое состояние. Где работа министерства? У вас основной источник загрязнения - автотранспорт, а вы чем занимаетесь? Задумайтесь о приоритетах: что важнее - отчитаться за освоение средств или главные задачи решать?» - сказал **Дмитрий Азаров**.

Глава региона отдельное внимание уделил деятельности министерства энергетики и ЖКХ и минлесхоза по внедрению новой системы обращения с бытовыми отходами. Напомним, в рамках своего Послания Дмитрий Азаров заявил, что в 2017 году работа по переходу на современные технологии переработки ТБО была провалена.

«Я не чувствую, что вы погружены в тематику. Ваша задача не в совещаниях участвовать, а лично этот вопрос «наизнанку

Дмитрий Азаров поздравил коллективы военкоматов региона со 100-летием со дня образования военного комиссариата

Глава региона **Дмитрий Азаров** принял участие в торжественном мероприятии, посвященном 100-летию со дня образования военного комиссариата Самарской области. В зале присутствовали сотрудники военного комиссариата региона, воспитанники военно-патриотического движения «Юнармия», ветераны.

«Армия во все времена была одной из основ российской государственности. И сегодня Вооруженные силы - это опора и гордость нашей крепнущей державы. Как сказал наш Президент, верховный главно-

командующий Владимир Владимирович Путин: «в России современная, с учетом огромности нашей территории компактная, высокотехнологичная армия, сердцем которой является преданный своей Родине, готовый на любые жертвы ради своего народа офицерский корпус». И в этом - огромная заслуга работников военных комиссариатов», - подчеркнул глава региона.

Также Дмитрий Азаров отметил, что достойное место в системе военкоматов России всегда занимал военный комиссариат Самарской области. На протяжении всей своей истории он активно способствовал

повышению боевой и мобилизационной готовности Вооруженных сил.

Глава региона особо отметил, что вместе с военным комиссаром Самарской области **Александром Данышиным** они обсудили вопрос создания в Самаре Дома юнармейцев. «Я уверен, что вместе мы это сделаем. И это будет важной отправной точкой для самых юных граждан страны, точкой в будущее нашей страны, точкой патриотизма», - сказал руководитель области.

Затем Дмитрий Азаров вручил Почетные грамоты и Благодарности губернатора Самарской области.

НАЛОГОВЫЕ НОВОСТИ

ИФНС России по Промышленному району сообщает:

С 1 января 2018 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в Российской Федерации установлен в размере 9489 рублей в месяц (ст. 3 Федерального закона от 28.12.2017 N 421-ФЗ).

С 1 мая 2018 года МРОТ составит 11163 рубля в месяц (ст. 2 Федерального закона от 07.03.2018 N 41-ФЗ).

При этом месячная заработная плата сотрудника, который полностью отработал за этот период норму рабочего времени и выполнил трудовые обязанности, не может быть ниже МРОТ (ч. 3 ст. 133 ТК РФ).

За выплату заработной платы ниже МРОТ предусмотрена административная ответственность (ст. 5.27 КоАП РФ) и уголовная ответственность (ст. 145.1 УК РФ).

В отношении организаций, которые выплачивают зарплату

ниже установленного МРОТ, будут проводиться дополнительные контрольно-аналитические мероприятия, должностные лица организаций (их представители) будут приглашаться в налоговые органы на комиссии по легализации налоговой базы в рамках осуществления налогового контроля с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджет.

Кроме того, в целях реализации мер по снижению неформальной занятости проводится совместная работа с Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области и Государственной инспекцией труда в Самарской области.

Во избежание мер реагирования соответствующими государственными структурами организациям, производящим выплату заработной платы ниже МРОТ, необходимо принять меры для обеспечения выплаты заработной платы в размерах не ниже установленного МРОТ.

САМАРСКИЙ МФЦ информирует

КАК ЗАБРОНИРОВАТЬ РЕБЕНКУ МЕСТО В ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ ОТДЫХА

В 2018 году сервис бронирования путевок в летние и санаторные лагеря на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Социальный портал) будет доступен только для пользователей, зарегистрированных на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru>. Поэтому важно сделать это заранее.

Зарегистрироваться на портале «Госуслуг» можно двумя способами:

1. обратившись в Центры обслуживания (информация об их адресах и режиме работы доступна на Социальном портале suprema63.ru, в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей»);

2. пройдя регистрацию непосредственно на портале «Госуслуги» (<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>);

3. Также возможна регистрация пользователя при личном обращении в МФЦ - услуга «Регистрация ЕСИА», в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись.

Для регистрации на портале «Госуслуги»:

- указать СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность,
- на выбор: номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

Важно: после нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» необходимо подтвердить, что регистрируемый имеет доступ к указанному номеру мобильного телефона или адресу электронной почты, для этого необходимо либо ввести полученный в SMS-сообщении код подтверждения в соответствующее поле на странице регистрации, либо перейти по ссылке из письма, отправленного на адрес электронной почты.

В случае если регистрация осуществлялась непосредственно на портале «Госуслуги», необходимо подтвердить свою личность одним из следующих способов:

- посредством получения кода подтверждения личности (информация об их адресах и режиме работы доступна на Социальном портале suprema63.ru, в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей»)

- посредством подтверждения личности в Центрах обслуживания (информация об их адресах и режиме работы можно уточнить по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/address>);

- с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи.

Важно: перед подтверждением личности одним из указанных выше способов необходимо в Личном кабинете на портале «Госуслуги» заполнить личные данные (СНИЛС и паспортные данные) и дождаться их автоматической проверки.

Окончание. Начало на стр. 1

Отметим: если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения или условия из числа предусмотренных выше, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. В случае необходимости трудовой договор должен быть дополнен недостающими данными: недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением

Примечание. Установление в трудовых договорах заработной платы в рублевом эквиваленте суммы в иностранной валюте или в условных единицах не в полной мере будет соответствовать трудовому законодательству и в определенных условиях ущемлять права работников.

Соответственно, лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными фе-



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: КАКИЕ УСЛОВИЯ В НЕГО НУЖНО ВКЛЮЧИТЬ, А КАКИЕ НЕДОПУСТИМЫ

сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться **дополнительные условия**, например:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и др.);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

Кроме этого, по соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Рассмотрим правомерность включения в трудовой договор конкретных положений, что встречается на практике.

Условие об оплате труда

Согласно ч. 1 ст. 131 ТК РФ выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях). Выплата заработной платы на территории РФ в иностранной валюте и условных единицах действующим законодательством не предусмотрена. Можно ли в трудовом договоре указать зарплату в иностранной валюте, а выплачивать ее в рублях? Сегодня, когда в организациях и у индивидуальных предпринимателей иностранные работники не редкость, этот вопрос актуален.

По мнению Роструда, заработная плата в трудовых договорах с работниками также должна быть установлена в рублях (Письма от 11.03.2009 N 1145-ТЗ, от 20.11.2015 N 2631-6-1).

деральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст. 419 ТК РФ, ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Условия об ограничениях после расторжения трудового договора

Иногда работодатели включают в трудовой договор условие, в силу которого работнику запрещается после увольнения работать в организациях-конкурентах. Нарушает ли данное условие права граждан на свободу труда, какие-либо положения законодательства? Такой вопрос был рассмотрен в Письме Минтруда России от 19.10.2017 N 14-2/В-942.

Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (ч. 3 ст. 55 Конституции РФ).

При этом трудовые договоры не могут содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению (ч. 2 ст. 9 ТК РФ).

Примечание. Никаким федеральным законом или иными нормативными актами не предусмотрено, что в трудовом договоре с работником, ином документе может быть установлен запрет на действия работника в течение какого-либо срока после расторжения трудового договора, если такие действия могут привести к неблагоприятным последствиям для бывшего работодателя, в том числе на трудоустройство этого работника у другого работодателя, занимающегося теми же видами деятельности в той же области, что и прежний работодатель.

В связи с вышесказанным Минтруд полагает, что такое условие, даже если оно будет включено в трудовой договор, не будет подлежать применению как противоречащее трудовому законодательству и ограничивающее права работника.

При этом ч. 4 ст. 57 ТК РФ гласит, что стороны вправе предусмотреть в трудовом договоре дополнительное условие о неразглашении охраняемой законом тайны (коммерческой тайны).

К информации, составляющей коммерческую тайну, могут быть отнесены сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (ст. 3 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

Одновременно установлен перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. В целях охраны конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений работодатель обязан осуществить следующие действия:

- ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;

- ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, работник несет полную материальную ответственность на основании п. 7 ч. 1 ст. 242 ТК РФ.

Отметим, что установление режима коммерческой тайны является правом работодателя. При этом уволить работника за отказ от подписания трудового договора в варианте, предлагаемом работодателем (с условием о неразглашении коммерческой тайны), в ситуации, когда работник уже приступил к работе, нельзя.

Вместе с тем следует учитывать, что все условия трудового договора действуют только до момента его расторжения. После того как гражданин перестает быть работником данного работодателя, стороны не несут никаких взаимных обязанностей, вытекающих из трудового договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством. К таким случаям, в частности, относится ст. 232 ТК РФ, например, расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

Особенности указания в трудовом договоре условий труда

Как сказано выше, условия предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте являются обязательными для включения в трудовой договор.

Примечание. Если работник принимается на вновь организованное рабочее место, на котором оценка условий труда ранее не проводилась, то до проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в трудовом договоре с работником, принимаемым на такое рабочее место, могут быть указаны общие характеристики рабочего места (описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним).

По завершении СОУТ трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями (о классе (подклассе) условий труда, полагающихся гарантиях и компенсациях).

В соответствии со ст. 74 ТК РФ в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость подобных изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца. Таким образом, изменения условий трудового договора, оформляемые дополнительным соглашением к трудовому договору, возможны не ранее двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Особо отметим, что уведомление работника об изменении условий трудового договора не является письменным ознакомлением работника с результатами СОУТ. Работник должен быть ознакомлен под подпись с картой СОУТ на его рабочем месте (Письмо Минтруда России от 14.07.2016 N 15-1/ООГ-2516).

По общему правилу установление работникам гарантий (компенсаций) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам проведения СОУТ осуществляется со дня вступления в силу соответствующих результатов проведения СОУТ (с момента утверждения отчета о ее проведении). При этом работодатель вправе до проведения СОУТ в рамках взаимодействия с социальными партнерами и работником определить возможность компен-

саци вредных (опасных) факторов при их последующем выявлении по результатам специальной оценки условий труда.

Тонкости при приеме на работу по совместительству

Совместительство - это выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ).

Как сказано выше, обязательными для включения в трудовой договор являются условия о месте работы, а также трудовая функция работника. Трудовая функция работника - работа по определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работы.

В силу ст. 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя. Таким образом, под другой работой понимается выполнение в свободное от основной работы время работы на условии самостоятельного трудового договора.

Примечание. В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ). Совместительством для работника будет являться работа по трудовому договору, в котором прямо указано, что работа является совместительством.

Специфика работы по совместительству состоит в том, что условия такой работы изначально поставлены в зависимость от наличия у работника основной работы. Трудовым законодательством РФ возможность наличия у работника двух основных мест работы не предусмотрена (Письмо Минтруда России от 26.04.2017 N 14-2/В-357).

Соответственно, и при внутреннем совместительстве помимо основного трудового договора с работником должен быть заключен второй трудовой договор о работе по совместительству и издан дополнительный приказ о приеме на работу по совместительству.

О наименовании должностей

Каких только новых и неизвестных должностей и профессий сегодня не появилось! Можно ли их указывать в трудовом договоре, или работодатель обязан придерживаться профессиональных стандартов?

Исходя из ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, то профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями. В данном случае под иными нормативными правовыми актами имеются в виду постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые специально устанавливают требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер. В этом случае в части требований применяются данные нормативные правовые акты.

Примечание. Если в силу ТК РФ или иных федеральных законов выполнение работ по должностям, профессиям, специальностям связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличием ограничений, то согласно ст. 57 ТК РФ наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

В остальных случаях профессиональные стандарты носят рекомендательный характер.

В случаях, если наименования должностей, профессий, специальностей содержится в квалификационных справочниках, и в профессиональных стандартах, работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465).

К сведению. Для организаций государственного сектора в целях реализации положений Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ <1> принята Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 N 584 <2>, в котором указаны особенности применения профессиональных стандартов государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, корпорациями.

Статьей 57 ТК РФ определены условия, которые подлежат включению в трудовой договор. При рассмотрении конкретных вопросов можно сделать следующие выводы:

- установление в трудовых договорах заработной платы в рублевом эквиваленте суммы в иностранной валюте или в условных единицах не в полной мере соответствует трудовому законодательству;

- условие, в соответствии с которым работнику запрещается после увольнения работать в организациях-конкурентах, не подлежит включению в трудовой договор, поскольку оно противоречит трудовому законодательству и ограничивает права работника;

- если работник принимается на вновь организованное рабочее место, на котором оценка условий труда ранее не проводилась, то до проведения СОУТ в трудовом договоре могут быть указаны общие характеристики рабочего места, а по завершении СОУТ трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями;

- в трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством. Трудовым законодательством РФ возможность наличия у работника двух основных мест работы не предусмотрена;

- наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами выполнение работ по должностям, профессиям, специальностям связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличием ограничений. В остальных случаях профессиональные стандарты носят рекомендательный характер.

В.В. РЯБИНИН,
эксперт журнала «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

ДОГОВОР С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ: НЮАНСЫ СОДЕРЖАНИЯ

Передать управляющей организации на «упрощенке» полномочия директора - законный способ оптимизировать издержки. Это позволяет сэкономить на НДФЛ и страховых взносах, которые должны перечисляться с зарплаты директора. Тем не менее налоговики продолжают традиционно «не любить» использование управляющих организаций и при проверке досконально изучают всю документацию, относящуюся к их услугам.

Формулируем договор

Зачастую формальность содержания договора с управляющей организацией (УО) заставляет налоговиков сомневаться в его обоснованности и реальном исполнении. А ведь правильные формулировки в договоре с УО и отчетных документах к нему позволят избежать претензий.

Внимание! Для учета расходов на управление при ОСН в НК есть отдельная статья <1>. А вот при применении УСН учесть в расходах вознаграждение УО нельзя.

Мы не будем приводить какой-то идеальный готовый рецепт - форму договора, а лучше объясним на примерах принципы его создания. Понятно, что бухгалтер не будет сам сидеть и все это писать, но, когда договор ляжет на его стол для проверки и согласования, у бухгалтера должно быть понимание, насколько полно и корректно сформулирован договор.

Указываем в договоре цели привлечения УО

Должны быть обозначены основные цели привлечения управляющей организации вместо обычного директора, например:

- **получение управленческих услуг более высокого качества.** Логично, что управляющая компания, имеющая команду профессиональных топ-менеджеров и экспертов (юристов, маркетологов, менеджеров по персоналу и др.), должна обеспечивать более высокий уровень управления бизнесом, чем просто директор. Но если управляющей компанией в качестве единственного сотрудника руководит ваш бывший директор, писать в договоре об улучшении качества управления не имеет смысла;

- **оптимизация бизнес-процессов.** Эта цель особенно актуальна, если УО управляет несколькими юрлицами в рамках холдинга в качестве единого юридического отдела, отдела кадров и т.п. Необходимо указать, что конкретно хотим оптимизировать: перейти на обслуживание в едином расчетном центре, передать кадровый документооборот в УО, организовать единую ИТ-службу и т.п.;

- **разработка и внедрение единой стратегии группы компаний.** Стратегия нужна, чтобы согласовать действия всех бизнес-единиц для достижения целей группы компаний. Опять же стоит конкретизировать направления стратегии, которыми будет заниматься УО в отношении управляемой организации: маркетинговая стратегия, финансовое планирование, кадровая политика и т.д.

Можно, конечно, указать в качестве цели и более конкретные показатели: увеличение размера выручки, доли рынка и так далее на столько-то процентов. Но такой подход может не оправдать себя в том случае, если управляющей организации не удастся выполнить эти цели по объективным экономическим причинам. Тогда при

налоговой проверке у инспекторов возникнет вопрос, в чем же был смысл привлечения управляющей организации.

Разумнее будет конкретные показатели перенести в функционал УО.

Описываем функционал УО

Общие формулировки, обозначенные в целях, следует конкретизировать.

Детализируем управленческий функционал. В него входят стандартные функции единого исполнительного органа, указанные в вашем уставе и Законе об ООО <2>. К ним можно добавить функционал, который должен улучшить качество управления, например такой:

- разработка и внедрение системы постановки задач и отчетности о результатах;
- повышение производительности труда;
- внедрение эффективной системы мотивации для ключевых сотрудников;
- введение системы электронного документооборота;
- усовершенствование управленческой отчетности.

Детализируем функции по стратегическому планированию. Например, в договоре можно зафиксировать следующие направления:

- разработка и внедрение маркетинговой стратегии (составление и согласование ежегодного, ежеквартального бизнес-плана, подготовка и анализ отчетности и т.д.);
- разработка и внедрение кадровой политики и корпоративных стандартов (составление алгоритма подбора персонала, внутренних регламентов по приему и увольнению сотрудников, планирование штатной структуры, разработка системы грейдов, системы корпоративных стандартов поведения и т.д.);
- финансовое планирование (подготовка ежегодного и ежеквартального бюджета, планирование и корректировка финансовых потоков, привлечение инвестиций, анализ рисков и представление предложений по их оптимизации и т.п.).

При описании функционала УО важно иметь в виду, что он должен отличаться от того, что делает ваша компания самостоятельно. К примеру, в вашей компании есть бухгалтер и в УО тоже есть штат бухгалтеров. Тут важно изучить должностные инструкции сотрудников, чтобы не допустить дублирования функционала.

Например, штатный бухгалтер занимается только оформлением первички, а «управленческая» бухгалтерия занимается всеми остальными аспектами учета. Соответственно, в договоре с УО следует отразить тот функционал, который дополняет (но не дублирует!) обязанности штатных сотрудников в вашей компании.

Окончание на стр. 7

<1> «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<2> «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В НОВЕЙШЕЙ РЕДАКЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

К.С. СЕРЕБРЯННЫЙ,

юрист коллегии адвокатов Санкт-Петербурга «Бизнес-коллегия «Астэр».

Необходимый для начала любого исследования минимум фактов о земельном участке (он же - краткая гражданско-правовая характеристика такового) может быть сформулирован следующим образом.

Пунктом 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) установлено, что земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных названным Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально-определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки. В силу подпункта 2 пункта 1 той же статьи земельные участки отнесены к объектам земельных отношений (пункт 1 статьи 3 ЗК РФ: «отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации...»).

В соответствии с положениями статьи 128 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) земельный участок является объектом гражданских прав, на основании абзаца первого пункта 1 статьи 130 ГК РФ - недвижимой вещью.

Согласно части 2 статьи 9 Конституции Российской Федерации земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

Особенности права собственности на земельные участки, а также особенности ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитута), аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками регламентированы главами III и IV ЗК РФ соответственно. Пункт 1 статьи 131 ГК РФ (в совокупности со статьей 128 и абзацем первым пункта 1 статьи 130 ГК РФ) указывает на необходимость государственной регистрации права собственности и других вещных прав на земельные участки (а равно ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения) в установленном порядке. Субъектный состав данных правоотношений общими нормами номинально практически не ограничен, за исключением прямого запрета на обладание на праве собственности земельными участками, находящимися на особо установленных территориях, для иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц (пункт 3 статьи 15 ЗК РФ); из числа объектов исключены земельные участки, прямо отнесенные к землям, изъятым из оборота, и в ряде случаев - к землям, ограниченными в обороте (статья 27 ЗК РФ).

Пункт 1 статьи 260 ГК РФ декларирует право собственников распоряжаться земельными участками в порядке (в полном объеме), предусмотренном статьей 209 ГК РФ («Содержание права собственности»).

Между тем именно на этом моменте начинают проявляться наиболее яркие отличия земельных участков от прочих объектов гражданских прав: в пункте 2 той же статьи и пункте 2 статьи 7 ЗК РФ мы встречаем ограничение реализации вещных прав правообладателями земельных участков в части их использования в соответствии с целевым назначением, определяемым в установленном законом порядке. Исчерпывающий перечень категорий земель по целевому назначению приведен в пункте 1 статьи 7 ЗК РФ; более подробно понятия и особенности использования категорий изложены в главах XIV - XVIII ЗК РФ.

По очевидным причинам соблюдение целевого назначения земельного участка законодатель очерчивает в качестве «главного и универсального предела осуществления любых вещных прав на земельные участки» <1>. Деликт может повлечь за собой изъятие земельного участка у собственника или прекращение прав иных правообладателей (статьи 285, 287 ГК РФ).

Вместо послесловия к краткой характеристике обсуждаемого объекта гражданских прав стоит задержать внимание на явлении, в научной литературе именуемом «презумпцией государственной собственности» <2> на землю (земельные участки) (пункт 2 статьи 214 ГК РФ), под которой понимается априорное признание права собственности государства на землю, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований. На практике результатом установления законодателем такого режима становится, к примеру, практически полное исключение возможности признания права собственности за давностью владения (статья 234 ГК РФ) на «бесхозный» земельный участок, поскольку в указанном случае исключена добросовестность владения: владелец такого участка в силу положений ГК РФ знал или должен был знать о наличии права собственности государства на такой участок (например, Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа (далее - ФАС СЗО) от 11.03.2010 по делу N А56-17681/2009). Исключение, пожалуй, может составлять только тот случай, когда у лица были веские основания предполагать, что участок принадлежит ему на праве собственности.

Описанные положения на сегодняшний день достаточно прочно закрепились в судебной практике. Однако в связи с последними поправками, внесенными в ЗК РФ, подробнее стоит рассмотреть проблему определения земельного участка в качестве объекта гражданских прав и индивидуально-определенной вещи.

Само по себе понятие «земельный участок» в ЗК РФ на сегодняшний день менялось уже трижды с момента его принятия в 2001 году. В общем и целом можно сделать вывод о том, что введение нового определения в рамках принятия Федерального

закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» вписывается в ставшую уже привычной современную практику закрепления устоявшихся позиций высших судов в законодательных нормах. В конкретном случае очевидно прослеживается параллель с позицией, высказанной Высшим арбитражным судом Российской Федерации (далее - ВАС РФ) в рамках Постановления Пленума от 11.07.2011 N 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем», согласно которой к отношениям, связанным с возникновением прав на недвижимость, неизбежно применяются положения об индивидуально-определенной вещи (пункт 2, пункт 5 и далее), поскольку объектом вещных прав может быть только индивидуально-определенная вещь <3>.

В сравнении с действовавшим с 24 октября 2008 года <4> и утратившим силу с 1 марта 2015 года <5> определением (статья 11.1 ЗК РФ: «Земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами») утрачено императивное положение (уточнение) об установлении границ земельного участка только лишь в соответствии с положениями федеральных законов, обеспечивавшее единообразие процедур образования земельных участков на всей территории Российской Федерации.

В свою очередь, требование о наличии установленных границ земельного участка в качестве характерного признака объекта гражданских прав косвенно следует из названного определения и пункта 2 статьи 261 ГК РФ. Более того, до недавнего времени, а именно до вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 N 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», требование об обязательном указании местоположения границ земельного участка присутствовало в части 1 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в редакции от 01.05.2016) (далее - Закон о государственном кадастре недвижимости) и положениях Приказа Министерства экономического развития РФ от 04.02.2010 N 42 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости» <6>.

Между тем закрытый перечень основных сведений об объекте недвижимости (часть 4 статьи 8 вступившего в силу с 1 января 2017 года Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»); далее - Закон о государственной регистрации недвижимости) требований об указании местоположения границ земельного участка не содержит. Важно отметить, что часть 2 той же статьи уточняет, что «к основным сведениям об объекте недвижимости относятся характеристики объекта недвижимости, позволяющие определить такой объект недвижимости в качестве индивидуально-определенной вещи, а также характеристики, которые определяются и изменяются в результате образования земельных участков,

уточнения местоположения границ земельных участков, строительства и реконструкции зданий, сооружений, помещений и машино-мест, перепланировки помещений».

В данном случае предоставленная законодателем диспозитивность в вопросе установления признаков, позволяющих придать земельному участку индивидуальную определенность, порой приводит к принятию судами разных решений.

В отрыве от теоретической ценности достижения точности в определении существенных характеристик земельного участка как объекта гражданских прав практическая значимость наличия определенности по рассматриваемому вопросу может быть проиллюстрирована на следующем примере.

Общество, образованное путем преобразования федерального государственного унитарного предприятия и полагающее себя собственником приватизированных земельных участков, переданных по передаточному акту, обратилось в арбитражный суд с требованиями к Министерству обороны РФ о признании права собственности на спорные земельные участки, ссылаясь на то, что технические ошибки в правоустанавливающих документах, касающиеся площади передаваемых обществу участков, не могут являться препятствием для подтверждения права собственности.

Суд первой инстанции отказал в удовлетворении требований, указав, что испрашиваемые заявителем земельные участки на дату рассмотрения спора по существу в установленном законом порядке как объекты недвижимости не сформированы; переданные по содержащему, согласно позиции заявителя, технические ошибки акту земельные участки сняты с кадастрового учета, а на вновь образованные на их месте участки зарегистрировано право собственности Российской Федерации и право постоянного (бессрочного) пользования в пользу третьего лица.

Апелляционный суд согласился с выводами суда первой инстанции и оставил решение без изменения, уточнив, со ссылкой на статью 11.1 ЗК РФ, что, поскольку в отношении заявленных к истребованию земельных участков не определены границы (в соответствии с федеральными законами), «спорные земельные участки как объекты прав не существуют, что исключает признание права на такие объекты в судебном порядке».

Суд кассационной инстанции оставил в силе решение суда первой инстанции и Постановление апелляционного суда (Постановление ФАС СЗО от 26.09.2013 по делу N А21-9593/2012).

Примером аналогичной практики служит Постановление ФАС СЗО от 23.07.2013 по делу N А56-57927/2012.

К схожему выводу суд кассационной инстанции пришел и при рассмотрении иного, не связанного с приватизацией дела: «Таким образом, из представленной трестом кадастровой выписки от 03.02.2011 следует, что координаты характерных точек границ земельного участка с кадастровым номером 47:07:0502056:46 не определены, следовательно, он не индивидуализирован в установленном порядке» (Постановление ФАС СЗО от 14.12.2012 по делу N А56-3203/2012).

Окончание в следующем номере

<1> Белов В.А. Гражданское право. В 4 т. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. Т. II. Кн. 1. С. 325.

<2> См., например: Гришаев С.П. Новые тенденции в правовом регулировании земельных участков как объектов права собственности // СПС «КонсультантПлюс», 2011.

<3> Литовкин В.Н., Суханов Е.А., Чубаров В.В. Право собственности: актуальные проблемы. М.: Статут, 2008. 731 с.

<4> Федеральный закон от 22.07.2008 N 141-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений».

<5> Пункт 3 статьи 1 Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<6> Документ утратил силу с 1 января 2017 года.

ДОГОВОР С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ: НЮАНСЫ СОДЕРЖАНИЯ

Окончание. Начало на стр. 5

Условие об оплате услуг УО

Оптимальный способ обосновать размер оплаты услуг УО - сочетать фиксированную и переменную составляющие.

Фиксированная часть оплаты будет возмещать расходы УО и/или включать в себя оплату определенного минимума услуг. Условие о фиксированной части оплаты может выглядеть, например, так:

Фиксированная часть оплаты услуг управляющей организации включает в себя:

- 1) компенсацию следующих затрат управляющей организации:
 - на оплату коммунальных услуг (энергоснабжение, водоснабжение, уборка помещений и территории);
 - оплату аренды офисных помещений;
 - оплату услуг связи;
 - покупку канцелярских товаров;
 - заработную плату работников управляющей организации;
- 2) стоимость управленческих услуг;
- 3) стоимость бухгалтерских услуг;
- 4) стоимость юридических услуг.

Правда, при таком варианте придется каждый месяц высчитывать стоимость коммунальных услуг, аренды и т.п. Другой вариант - если ежемесячные колебания этих расходов незначительны, можно прописать в договоре фиксированную оплату одной суммой, не разбивая ее на возмещение затрат и оплату услуг. Но все же разбивка платы на составляющие будет выглядеть более обоснованной.

Стоит учесть такой нюанс. Если УО заключает договоры с несколькими юрлицами, фиксированную часть оплаты логично делить на всех, учитывая масштабы услуг, оказываемых каждой организацией.

Переменная часть оплаты услуг, привязанная либо к объему выполненной работы, либо к достижению определенных показателей, будет отражать эффективность УО. Таким образом, плата по договору будет иметь объективные обоснования.

Переменную часть вознаграждения можно выплачивать за более длительный период, чем фиксированную часть. Например, фиксированная часть выплачивается ежемесячно, а переменная часть - ежеквартально или раз в полугодие. Это логично для тех случаев, когда результаты деятельности видны не сразу (например, для таких показателей, как сокращение среднего срока дебиторской задолженности, увеличение доли рынка и т.п.).

Внимание! Размер переменной части платы должен быть в пределах разумного и соотноситься с рыночными реалиями для конкретной отрасли. К примеру, если УО будет получать за свои ус-

луги в переменной части 70% от вашей выручки, налоговая инспекция увидит в этом незаконное уменьшение вашего налогового бремени.

Условие о переменной части платы может выглядеть, к примеру, так:

Управляющая организация получает ежеквартальное вознаграждение в следующем размере за выполнение целевых показателей:

- за сокращение среднего срока дебиторской задолженности не менее чем на 5 дней - 3% от выручки управляемой компании за соответствующий квартал;
- за увеличение доли рынка управляемой компании не менее чем на 0,5% - 1% от выручки управляемой компании за соответствующий квартал;
- за увеличение средней маржинальности продукта не менее чем на 3% - 1% от выручки управляемой компании за соответствующий квартал.

Понятно, что система оценки эффективности управляющей организации и расчет ее вознаграждения в переменной части могут содержать гораздо большее количество критериев и коэффициентов.

Подписание договора

А кто же подпишет договор со стороны вашей компании, если полномочия директора переданы управляющей организации? Нужно исходить из того, что решение о передаче полномочий управляющей организации принимается либо общим собранием участников ООО, либо советом директоров (зависит от того, что написано в вашем уставе). Если решение принималось общим собранием, договор от имени вашей компании подписывает либо председатель собрания, либо участник, уполномоченный общим собранием. Если же решение принималось советом директоров, то договор подписывает либо председатель совета директоров, либо иное лицо, им уполномоченное <3>.

Отметим, что и другие документы (отчеты, акты выполненных работ) должно подписывать то же лицо, которое подписало договор.

Отчет управляющей компании

Неотъемлемой частью договора управления будут отчеты управляющей организации о выполненных задачах. Форму отчета лучше оформить как приложение к договору.

Основные принципы при составлении отчета следующие:

- отчет должен прямым образом соотноситься с функционалом УО, указанным в договоре;
- информация должна быть достаточно подробной и по возможности отражать количество и объем реально оказанных услуг (количество и/или длительность проведенных мероприятий, количество составленных документов, выполненных действий);



- сведения в отчете должны иметь документальное подтверждение. Например, если за отчетный период была организована выставка, должны быть подтверждающие документы об участии вашей компании в мероприятии: договор на участие в выставке, приказы о направлении сотрудников в командировку на выставку и т.п.;

- отчеты не должны быть одинаковыми. Если отражать в них реальную информацию, то отчеты естественным образом будут содержать отличия в количестве и объеме выполненных задач;

- отчет должен давать конкретное понимание того, насколько УО выполнила свои задачи, а следовательно, какой ей полагается размер переменной части оплаты.

На практике отчет может состоять из нескольких разделов, отражающих направления деятельности УО. Для каждого раздела описываем, что конкретно было сделано за отчетный период. Приведем пример отчета.

Управленческие услуги за март 2018 г.:

- организация и проведение внеочередного общего собрания участников общества по вопросу одобрения покупки оборудования;

- подготовка и проведение двух встреч с участниками компании по вопросам бюджета на II квартал и организационных изменений в структуре управляемой компании;

- издание 10 приказов по организационным вопросам управляемой компании;

- подготовка аналитического отчета по выполнению ключевых показателей сотрудниками.

Юридическое сопровождение за март 2018 г.:

- анализ 15 договоров по взаимоотношениям с контрагентами;

- согласование правок контрагентов к 23 типовым договорам;

- участие в четырех заседаниях арбитражного суда по вопросу взыскания дебиторской задолженности;

- подготовка пяти претензий поставщикам;

- регистрация двух договоров аренды;

- консультация отдела кадров по вопросу суммированного учета рабочего времени.

Периодичность отчета - как правило, по итогам очередного месяца. У отчета может быть и ежеквартальная часть, которая составляется, соответственно, раз в 3 месяца и отражает выполнение тех показателей, оценка которых требует более длительного времени. Выглядеть она может так:

Выполнение целевых показателей за I квартал 2018 г.:

- сокращение среднего срока дебиторской задолженности на 6 дней (в сравнении с IV кварталом 2017 г.);

- увеличение доли рынка управляемой компании на 0,8% (в сравнении с IV кварталом 2017 г.);

- увеличение средней маржинальности продукта на 3,5% (в сравнении с IV кварталом 2017 г.);

- выполнение плана продаж на 102% (от плана продаж на IV квартал 2017 г.).

Важно правильно организовать поступление информации для отчета. Удобнее всего направить форму отчета соответствующим подразделениям УО, обязав ответственных сотрудников своевременно заполнять свою часть отчета.

Отчет желательно оформлять в качестве двухстороннего документа: его составляет и подписывает УО, а ваша компания затем утверждает. Этот нюанс будет подтверждать реальное взаимодействие управляемой и управляющей компаний по факту оказания услуг.

Отчет УО будет и неотъемлемой частью акта об оказанных услугах. В самом акте об оказанных услугах необходимо сделать ссылку на отчет и указать конкретные размеры оплаты за соответствующий период, основанные на данных отчета.

Договор с УО - это сложный документ, который должен иметь четкую структуру и наполнение конкретикой. Не меньше самого договора важны отчеты о его исполнении и реальность информации, отраженной в отчетах.

И не забудьте, что о смене руководства необходимо будет уведомить налоговую инспекцию в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о передаче полномочий управляющей организации <4>.

И.А. ВИШНЕПОЛЬСКАЯ,
юрисконсульт-эксперт
ПАО «ВымпелКом»

<1> Пункт 1 ст. 42 Закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ (далее - Закон N 14-ФЗ); подп. 18 п. 1 ст. 264 НК РФ.

<2> Пункт 3 ст. 40 Закона N 14-ФЗ.

<3> Часть 2 ст. 42 Закона N 14-ФЗ.

<4> Пункт 5 ст. 5, п. 2 ст. 17 Закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ.



НДС И ЕГО ВОЗМЕЩЕНИЕ В ЗАЯВИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

В статье рассматриваются актуальные вопросы налогообложения НДС, действующий порядок возмещения излишне уплаченной суммы налога, а также особенности проведения налоговыми органами камеральных налоговых проверок по обоснованности сумм налога, заявленных к возмещению.

Если организация реализует произведенную ею продукцию, работы или услуги, она является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС). Сегодня это один из основных косвенных налогов, его доля в структуре налоговых поступлений занимает около 30%, а его собираемость оценивается на уровне более 90%. Принцип взимания НДС заключается в отделении части прироста стоимости, образующейся на каждой стадии процесса производства продукции (выполнения работ или оказания услуг).

Сумма налога исчисляется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы (ст. 166 НК РФ). При этом налогоплательщик имеет право уменьшить подлежащую уплате сумму налога на величину так называемых налоговых вычетов, под которыми понимаются суммы налога, предъявленные налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг), а также имущественных прав на территории Российской Федерации (ст. 171 НК РФ). Если по итогам налогового периода сумма налоговых вычетов превышает общую сумму налога, исчисленную по операциям, признаваемым объектом налогообложения, то полученная разница подлежит возмещению (зачету, возврату) налогоплательщику (ст. 176 НК РФ).

Для подтверждения права на возврат НДС организации необходимо должным образом отражать в учете операции по реализации товаров (работ, услуг), передаче их для собственных нужд, выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления, ввозу товаров на территорию Российской Федерации, которые признаются объектами налогообложения по НДС в соответствии со ст. 146 НК РФ. С этой целью организация-налогоплательщик, исходя из первичных документов, формирует специальные регистры налогового учета в виде книги покупок и книги продаж по облагаемым НДС объектам, налоговую декларацию по НДС, которая с приложениями отправляется в налоговые органы через электронную систему документооборота с использованием электронной цифровой подписи, заменяющей печать и подпись уполномоченного лица. Налоговые органы проводят камеральную проверку декларации по НДС

в порядке, предусмотренном ст. 88 НК РФ, и определяют обоснованность его возмещения.

Сегодня налоговые проверки по НДС проводятся более углубленно, практически полностью автоматизирована вся цепочка по контролю исчисления и уплаты НДС. ФНС автоматически сверяет данные из книг покупок и продаж контрагентов, выявляет ошибки и расхождения, выставляет требования или несколько требований и обрабатывает пояснения к ним. Если требования о необходимых пояснениях не предъявлялись в ходе камеральной налоговой проверки, информация о расхождениях будет храниться в электронной налоговой системе и использоваться при назначении и проведении выездных налоговых проверок. Камеральные налоговые проверки сданных организациями деклараций по НДС с 2017 г. осуществляются в электронном формате практически без участия налогового инспектора. В связи с этим организация-налогоплательщик должна обратить особое внимание на обоснованность отражения в учете операций по приобретению товаров (работ, услуг), по которым предполагается возмещение налога из бюджета.

К налоговой проверке организации необходимо заранее подготовить все необходимые документы: счета-фактуры, первичные документы, книги покупок и продаж. Содержание указанных документов должно в полной мере соответствовать содержанию декларации по НДС в электронном формате.

Не исключено, что в случае выявления каких-либо несоответствий в представленных организацией документах ей в самые сжатые сроки могут быть выставлены в электронном виде требования о предоставлении дополнительных документов кроме первичных документов и счетов-фактур. Возможен запрос целого ряда документов и сведений, таких как: учетная политика, анализ бухгалтерских счетов, сведения и пояснения относительно источников финансирования, договоры, акты выполненных работ, деловая переписка с контрагентами, штатное расписание, перечень контрагентов и т.д. Все эти документы и сведения организация может представить как на бумажном носителе, так и в

электронном виде. За каждый не представленный по требованию или поданный с опозданием документ возможен штраф (ст. 126 НК РФ).

Для организации-налогоплательщика важно учитывать, что перечисленные в требовании налогового органа документы должны иметь непосредственное отношение к проверяемой декларации и подтверждать отраженную в ней информацию. Согласно ст. 88 НК РФ налоговые органы вправе запросить только те документы, которые непосредственно относятся к объекту проверки. Если запрашиваемые сведения не имеют отношения к объекту проверки, требовать их контролеры не должны.

К документам, подтверждающим право на возврат НДС, как показывает практика, не могут относиться оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов и другие регистры бухгалтерского учета. С другой стороны, представление организацией такого рода документов, представляющих налоговые регистры, во многом может способствовать ускорению и скорейшему завершению камеральной налоговой проверки.

За налоговыми органами сегодня сохранено право в ходе проверки самостоятельно определять перечень запрашиваемых у организации документов, поскольку в НК РФ критерии отбора документов для проверки не определены. Право налогового инспектора запрашивать документы при камеральных проверках ограничено, но в целях максимального ускорения проводимых проверок в части НДС организациям следует предоставлять запрашиваемую налоговыми органами информацию в полном объеме.

Если часть документов была запрошена непропорционально и организацией они представлены не были, следует направить в налоговые органы письмо с пояснением причин непредставления тех или иных документов.

Во время камеральной проверки декларации по НДС налоговые органы тщательно изучают представленные первичные документы и счета-фактуры. В случае выявления в них ошибок или недочетов возмещение НДС не производится. Важнейшим документом, дающим право на вычет НДС, является счет-фактура. В нем не должны допускаться ошибки, такие как указание неверной ставки налога или неверное наименование продавца (покупателя), не позволяющие правильно его идентифицировать.

Все запрошенные в рамках камеральной проверки документы должны быть представлены в течение десяти рабочих дней с даты вручения организации-налогоплательщику требования (п. 3 ст. 93 НК РФ). С 2015 г. организации могут не использовать круглую печать в документах, оформленных на бумаге, и отправлять все документы через систему электронного документооборота.

После отправки в ФНС оформленных должным образом копий документов (вместе с описью и сопроводительным

письмом) организация ожидает результатов камеральной проверки, в рамках которой представители налоговых органов имеют право на законных основаниях произвести осмотр мест нахождения товара или иного имущества и провести дополнительные контрольные мероприятия. Кроме этого, они могут допросить свидетелей, а в соответствии со ст. 95 НК РФ имеют право назначить экспертизу.

Если налоговыми инспекторами не выявлено в документах недочетов, то в течение семи дней после окончания проверки ими принимается решение о возмещении НДС (п. п. 2, 7 ст. 176 НК РФ). Поручение на возврат налога направляется в казначейство, которое не позднее пятидневного срока обязано перечислить денежные средства на расчетный счет организации (п. 8 ст. 176 НК РФ).

Если в ходе налоговой проверки обнаружены недочеты, которые снижают сумму заявленного возмещения, об этом сообщается организации в акте, который представляется в течение десяти дней после окончания проверки (п. 1 ст. 100 НК РФ).

Если при получении акта проверки руководством организации не согласно с выводами налоговых органов, организация изучает его содержание и при выявлении нарушения обоснованности отдельных положений у организации еще остается право на предъявление к возмещению сумм НДС. Своевременные представленные письменные возражения с приложенными соответствующими обоснованиями по акту проверки рассматриваются в течение одного месяца (п. 6 ст. 100 НК РФ).

Налоговые органы, рассмотрев документы организации, могут принять решение о снятии отдельной части своих замечаний, в связи с чем сумма возмещения НДС может возрасти. При этом на счет организации может попасть не вся сумма, которую заявила организация, если последняя имеет на момент проверки недоимку по НДС или другим федеральным налогам, включая долги по пеням и штрафам. В этом случае налоговые органы вправе самостоятельно произвести зачет суммы налога, подлежащего возмещению, в счет погашения указанных задолженностей.

Организация-налогоплательщик вправе воспользоваться заявительным порядком возмещения НДС, который позволяет зачесть сумму НДС, исчисленную к возмещению, до того, как будет завершена камеральная проверка налоговой декларации (п. 1 ст. 176.1 НК РФ), если представит в налоговые органы банковскую гарантию. Без банковской гарантии возместить НДС в заявительном порядке может организация, которая существует на дату подачи декларации не менее трех лет и которая за три предшествующих календарных года уплатила налогов на сумму не менее семи млрд руб. При расчете этой суммы учитываются НДС и акцизы (кроме уплаченных при ввозе и в качестве налогового агента), а также налог на прибыль и НДС (пп. 1 п. 2 ст. 176.1 НК РФ).

Банковская гарантия для возмещения НДС представляет собой документ, в котором банк обязуется по требованию налогового органа уплатить за организацию излишне возмещенный ей налог, если налоговая инспекция отменит решение о возврате налога по итогам камеральной проверки. Для возмещения НДС банковская гарантия должна отвечать следующим условиям:

- гарантию должен выдать банк, включенный в перечень Минфина России;

- гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и не содержать указаний (оговорок) на представление инспекцией банку документов, не предусмотренных НК РФ;

- банковская гарантия должна выдаваться на срок не менее восьми месяцев (с момента подачи декларации с НДС к возмещению);

- гарантия должна быть выдана на сумму не меньше той, которую организация хочет возместить до завершения проверки;

- в гарантии должно быть указано, что ИФНС применит меры по взысканию с банка сумм, обеспечиваемых гарантией, если банк не уплатит их по требованию инспекции (п. п. 3, 5 ст. 74.1, п. 4 ст. 176.1 НК РФ).

Для ускоренного возмещения налога не позднее пяти рабочих дней со дня сдачи декларации с НДС к возмещению организация подает в налоговый орган заявление о применении заявительного порядка возмещения налога (п. 7 ст. 176.1 НК РФ), которое составляется в свободной форме. В этом заявлении кроме реквизитов банковского счета указывается, что если возмещенная сумма заявлена неправомерно, то организация обязуется возратить как саму эту сумму, так и начисленные на нее проценты.

Если налог возмещается на основании предоставленной организации банковской гарантии, то такая гарантия прикладывается к заявлению организации-налогоплательщика.

Возврат НДС в заявительном порядке при условии соблюдения всех необходимых при этом условий производится в течение одиннадцати рабочих дней со дня подачи заявления. Если налоговые органы нарушат такой срок, они должны выплатить организации проценты, рассчитываемые с двенадцатого дня после дня подачи заявления. Если у организации есть недоимка по НДС или иным федеральным налогам, а также задолженность по пеням, штрафам, то в счет их налоговые органы имеют право зачесть часть суммы НДС, которая должна быть возвращена в заявительном порядке (п. 9 ст. 176.1 НК РФ).

При заявительном порядке возмещения НДС камеральную налоговую проверку декларации по НДС налоговые органы проводят в обычном порядке. В ее ходе налоговые органы могут потребовать от организации документы, подтверждающие правомерность заявленных к возмещению сумм (п. 11 ст. 176.1

НК РФ). Если нарушения не будут выявлены, налоговые органы в течение семи рабочих дней после окончания проверки уведомят организацию об отсутствии претензий и она по письменному заявлению имеет возможность забрать представленную в инспекцию банковскую гарантию (п. 12 ст. 176.1 НК РФ).

Если налоговая проверка выявит нарушения, то организация обязана возратить кроме излишне возмещенной суммы и начисленные по ней проценты, расчет которых производится исходя из двукратной ставки рефинансирования Банка России со дня принятия решения о зачете до дня возврата налога в бюджет (п. 17 ст. 176.1 НК РФ, письмо Минфина России от 27.06.2016 N 03-07-08/37247, Указание ЦБ РФ от 11.12.2015 N 3894-У).

При несогласии с решением об отказе в возмещении НДС в заявительном порядке или с решениями, принятыми по итогам камеральной проверки, организация может их обжаловать.

Заключение

Существенно снизить риски возникновения претензий со стороны налоговых органов в ходе камеральной налоговой проверки по НДС организация-налогоплательщик может путем осуществления следующих мер: введения внутреннего контроля за порядком формирования декларации по НДС; соблюдения правил заполнения счетов-фактур, книг продаж и покупок, журналов учета счетов-фактур; правильного ведения справочников контрагентов; проявления должной осмотрительности при выборе контрагентов; применения систем электронного документооборота.

Соблюдение этих мер поможет организации-налогоплательщику свести к минимуму общение с налоговыми органами при камеральной налоговой проверке, позволит избежать выездной налоговой проверки, которая, как правило, влечет за собой значительные временные и финансовые затраты.

Л.А. ЧАЙКОВСКАЯ,
д. э. н., профессор, зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет
и налогообложение»
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
М.В. МИХЕЕВ,
к. э. н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет
и налогообложение»
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Литература

1. *Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*
2. *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.*
3. *Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 N 46000).*
4. *Письмо ФНС РФ от 13.07.2017 N ММВ-20-15/112@ «Об ускоренном возмещении НДС добросовестным налогоплательщиком».*
5. *Письмо ФНС РФ от 23.03.2015 N ГД-4-3/4550@ «О направлении контрольных соотношений показателей налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость».*
6. *Письмо Минфина России от 27.06.2016 N 03-07-14/37233 «НДС: о сокращении срока проведения камеральной проверки декларации при возмещении налогообложения».*
7. *Письмо Минфина России от 27.06.2016 N 03-07-08/37247 «НДС: об ответственности при излишнем возмещении налога в заявительном порядке».*
8. *Письмо ФНС РФ от 16.09.2015 N СД-4-15/16337 «Об истребовании документов при проведении камеральной проверки декларации по НДС».*
9. *Приказ ФНС РФ от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, Порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».*

ПРАВОМЕРЕН ЛИ ТАКОЙ ПОДХОД...

28 августа 2017 Министерство имущественных отношений передает в унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения помещение в нежилом здании первоначальной (восстановительной) стоимостью 2 980 339,51 руб, остаточная стоимость на 01.01.2017 - 2 343 238,04 руб. Сроки амортизации и сведения о предыдущем владельце отсутствуют. ГУП применяет УСН(доходы-расходы).

29 августа 2017 унитарное предприятие оплачивает госпошлину и сдает документы на регистрацию прав на недвижимое имущество.

1. Как отразить поступление ОС: с помощью счета 83 или 84(если в 2010 году была подобная передача и использовался счет 84 (Дт75 Кт84), с учетом более «свежих» писем Минфина о методологии учета в такой ситуации? Учетная политика по этому вопросу не менялась. Правомерно ли оставить счет 84?

2. По какой стоимости (первоначальной (восстановительной) или остаточной) и на какую дату принять к учету основное средство? В акте приема-передачи отсутствуют данные о предыдущем собственнике и установленном сроке амортизации. Как рассчитать и начислить амортизацию по бухгалтерскому учету и по налоговому учету? Как отразить оплату госпошлины? Согласно условиям учетной политики госпошлина относится к прочим расходам (счет 91). Правомерно ли отнесение её стоимости на прочие расходы?

3. Когда ввести ОС в эксплуатацию? Если помещение предназначено для управленческих нужд, но в настоящий момент не пригодно к эксплуатации, так как требует косметического ремонта, отсутствуют договоры с организациями на предоставление услуг связи, света, воды, Интернета. Правомерен ли такой подход: ввод в эксплуатацию после полного оборудования помещения и его ремонта?

4. ГУП уже владеет одним помещением, где находится юридический адрес. Будет ли являться данное помещение обособленным подразделением? Начиная с какого момента? Районная налоговая одна для обоих адресов. Планируется размещение управленческого персонала в новом помещении. Нужно ли изменять юридический адрес в связи с переездом генерального директора на новое место?

5. Для налога на имущество: юридические лица платят налог на имущество в Самарской области с 01.01.2016 с кадастровой стоимости. Справка о кадастровой стоимости на 01 января 2017 имеется, в ней указано, что кадастровая стоимость утверждена на 15.04.2012. Все здание, в котором находится помещение, включено в перечень имущества, облагаемого по налогу на имущество с кадастровой стоимости. С какого числа ГУП будет являться налогоплательщиком по налогу на имущество? Правомерно ли использование кадастровой стоимости, утвержденной в апреле 2012 года, при расчета налога за 2017 год?

ОТВЕТ НА ВОПРОС № 1. Отразить поступление ОС правомерно с помощью счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Данный вывод можно сделать из Письма Минфина России от 21.08.2003 N 16-00-22/11.

ОТВЕТ НА ВОПРОС № 2. По общему правилу объект ОС принимается к учету по первоначальной стоимости (п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н), указанной в акте приема-передачи. Специальный порядок определения первоначальной стоимости для объектов ОС, получаемых унитарным предприятием от собственника в хозяйственное ведение, ПБУ 6/01 не установлен.

Дата принятия к учету - дата акта приема-передачи имущества.

Следует отметить, что нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету не предусмотрено отражение в бухгалтерском учете организации, принимающей объект ОС в хозяйственное ведение, сумм амортизации, начисленных организацией, передающей такой объект. На это указано, в частности, в Приложении к Письму Минфина России от 29.01.2014 N 07-04-18/01 «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год», Письме Минфина России от 05.10.2011 N 07-02-06/185.

Если иное не указано в решении учредителя или передаточных документах, то, на наш взгляд, стоимостной оценкой объекта ОС, утвержденной учредителем, можно считать остаточную стоимость полученного имущества согласно акту о приеме-передаче объекта основных средств. Поскольку действующими нормативными актами не установлен порядок определения первоначальной стоимости объектов ОС, получаемых унитарным предприятием от учредителя сверх суммы уставного фонда, такой порядок необходимо закрепить в учетной политике (п. п. 4, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н).

Госпошлину же в налоговом учете сразу признают в прочих расходах, а в бухгалтерском - включают в стоимость ОС (п. 8 ПБУ 6/01, Письмо Минфина от 28.01.2013 N 03-03-06/1/33).

Окончание на стр. 16-17



ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 26.03.2018 N 327"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСУ ВЕДЕНИЯ ФЕ- ДЕРАЛЬНЫХ РЕГИСТРОВ И ГОСУДАР- СТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ»

Определен порядок размещения текстов региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

Правительством РФ определено, что через портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>) обеспечивается доступ:

- к сведениям, содержащимся в государственном реестре соглашений, заключенных региональными органами государственной власти;
- к текстам региональных нормативных правовых актов, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре таких актов;
- к текстам муниципальных нормативных правовых актов, содержащихся в федеральном регистре таких актов;
- к реестру муниципальных образований РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.03.2018 N 259"О ПРЕДОСТАВ- ЛЕНИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ РОССИЙСКИМ КРЕДИТ- НЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕ- НИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ПО КРЕДИТАМ, ВЫДАННЫМ РОССИЙСКИ- МИ КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В 2018 ГОДУ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕРЕВЯННЫХ ДОМОВ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ»

Кредиты физическим лицам на приобретение у производителей деревянных домов заводского изготовления будут предоставляться со скидкой 5 процентов.

Правительством РФ утверждены правила предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение выпадающих доходов по кредитам, выдаваемым в 2018 году физическим лицам на приобретение деревянных домов заводского изготовления.

Субсидии предоставляются кредитным организациям в размере выпадающих доходов, возникших вследствие предоставления скидок, при выполнении, в частности, следующих условий:

- кредиты выданы в рублях с 1 апреля по 30 ноября 2018 года включительно;
- размер кредита составляет не более 3,5 млн. рублей;
- обеспечением кредита являются личные средства или имущество заемщика;
- заемщиком по договору купли-продажи внесена предоплата в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого деревянного дома.

Постановление Правительства РФ от

Новости федерального законодательства

27.03.2018 N 332"Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку развития образования и науки и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 217"

Утверждены правила предоставления федеральных субсидий на государственную поддержку развития образования и науки для негосударственных НКО и иных юридических лиц.

Правилами предусмотрен уточненный перечень расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет указанных субсидий, а также их дифференциация в зависимости от получателя субсидии (негосударственная НКО либо иное юрлицо).

В перечень компенсируемых расходов входят расходы по:

- финансовому обеспечению создания специализированного канала общественно-политической направленности, ориентированного на детей в возрасте 8 - 16 лет;
- сопровождению программы социальной поддержки граждан РФ, самостоятельно поступивших в иностранные вузы по специальностям, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в российских организациях в соответствии с полученной квалификацией и др.

НКО получают субсидии на компенсацию, в том числе, расходов по:

- реализации государственной политики в области развития детско-юношеского спорта, повышения уровня физического воспитания и спортивно-массовой работы в образовательных организациях во внеучебное время, сохранения и укрепления здоровья детей и учащейся молодежи;
- популяризации русского языка и поддержке программ изучения русского языка в РФ и за рубежом;
- развитию профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации «Ворлдскиллс» для обеспечения экономики РФ высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии РФ и др.

Признано утратившим силу Постановление Правительства РФ от 21.03.2016 N 217 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на государственную поддержку развития образования и науки».

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ ОТ 22.03.2018 N 116"ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЫМИ ПО- МЕЩЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГО- РИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА- ЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИ- ЯХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И Г. СЕВАСТО- ПОЛЯ»

Президент РФ предоставил право на обеспечение жилыми помещениями нуждающимся в них бывшим военнослужащим из Крыма и членам их семей.

Согласно подписанному Указу право на обеспечение жилыми помещениями получили постоянно проживающие на территории Республики Крым и г. Севастополя:

- граждане РФ и члены их семей, состоявшие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и уволенные до 18.03.2014:

с военной службы из дислоцировавшихся (располагавшихся) на территориях Республики Крым и г. Севастополя воинских частей вооруженных сил, воинских формирований и правоохранительных органов Украины, в которых предусмотрена военная служба;

с военной службы из органов военного управления и воинских формирований Республики Крым;

со службы из располагавшихся на территориях Республики Крым и г. Севастополя региональных органов Государственной службы специальной связи и защиты информации Украины;

- граждане РФ - члены семей (в том числе вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак) погибших (умерших) в период прохождения военной службы (службы) или погибших (умерших) после увольнения с военной службы (службы) граждан, состоявших на дату их гибели (смерти) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Обеспечение жилыми помещениями указанных граждан будет осуществляться органами исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджетам этих субъектов РФ в виде субвенций, порядок распределения и предоставления которых определяется Правительством РФ.

Порядок обеспечения жилыми помещениями в соответствии с настоящим Указом определяется законодательством Республики Крым и г. Севастополя.

Порядок учета нуждающихся в жилых помещениях граждан утверждается органами исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя, которые также осуществляют учет таких граждан.

Правительству РФ поручено предусмотреть, начиная с 2018 года, ежегодное выделение из федерального бюджета бюджетных ассигнований на реализацию Указа.

Указ вступил в силу с 22 марта 2018 года.

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 22.03.2018 N 313"ОБ УТВЕРЖЕ- НИИ ИНДЕКСА РОСТА СРЕДНЕМЕСЯЧ- НОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2017 ГОД»

Индекс роста среднемесячной заработной платы за 2017 год утвержден в размере 1,073.

Индекс роста среднемесячной заработной платы ежегодно определяется Прави-

тельством РФ и применяется в том числе для расчета (индексации) размеров отдельных социальных выплат.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.03.2018 N 257"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ»

Скорректировано определение понятия «этап строительства» в отношении автомобильных дорог и объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Соответствующие поправки внесены в: Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 N 145;

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87.

ПРИКАЗ МИНСТРОА РОССИИ ОТ 30.10.2017 N 1490/ПР"ОБ УТВЕРЖЕ- НИИ СВОДА ПРАВИЛ «ЗДАНИЯ И СО- ОРУЖЕНИЯ. ПРАВИЛА ОБСЛЕДОВА- НИЯ ПОСЛЕ ПОЖАРА»

С 1 мая 2018 года начнут действовать правила обследования зданий и сооружений после пожара.

Правила распространяются на здания и сооружения, поврежденные пожаром, а также на инженерные работы по обследованию после пожара строительных конструкций зданий и сооружений различного назначения.

Свод правил устанавливает последовательность и состав инженерных работ по обследованию после пожара строительных конструкций зданий и сооружений, устанавливает требования к методам и критериям оценки технического состояния, выполнению поверочных расчетов и выбору методов усиления поврежденных пожаром строительных конструкций.

ОБОРОНА

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ ОТ 19.03.2018 N 114"О ПРИЗЫВЕ ГРАЖДАН РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, НА ВОЕННЫЕ СБОРЫ В 2018 ГОДУ»

Президентом РФ подписан Указ о призыве граждан РФ, пребывающих в запасе, на военные сборы в 2018 году.

Граждане будут призываться для прохождения военных сборов сроком до двух месяцев в ВС РФ, в органах государственной охраны и органах федеральной службы безопасности.

Предусматривается, что военные сборы будут проводиться в сроки по согласованию с органами исполнительной власти субъектов РФ, за исключением проверочных сборов, сроки проведения которых определяются Минобороны России.



Новости губернского законодательства

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 24-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Внесены изменения в ряд законодательных актов в части уточнения формы подписного листа, применяемого при инициативе отзыва Губернатора Самарской области и избрании выборного органа местного самоуправления.

Подписные листы дополнены сносками и подстрочниками (в части указания возможности не воспроизводить текст подстрочников, примечания и сноска в изготовленном подписном листе, а также в части разъяснения в сноске относительно заполнения графы «адрес места жительства»).

Также уточнена норма областного закона об Избирательной комиссии Самарской области, устанавливающая требования к формированию Избирательной комиссии Самарской области в случае истечения срока ее полномочий в период избирательной кампании, кампании референдума.

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2018 N 18-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О САМАРСКОЙ ГУБЕРНСКОЙ ДУМЕ»

Законом увеличено количество представителей законодательного органа государственной власти Самарской области, работающих на постоянной профессиональной основе, с 14 до 16 депутатов.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2018 N 19-ГД»О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Установлен порядок осуществления стратегического планирования, определены участники и их полномочия в данной сфере деятельности.

Утверждено, что стратегия социально-экономического развития разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период, и содержит: стратегический анализ, оценку достигнутых целей, стратегическое видение будущего, показатели достижения целей, ожидаемые результаты, оценку финансовых ресурсов и информацию о государственных программах Самарской области.

Кроме того, в целях реализации стратегии разрабатываются: прогноз социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный период, бюджетный прогноз на долгосрочный период, план мероприятий по реализации стратегии, государственные программы Самарской области и схема территориального планирования. Правительством Самарской области осуществляются мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

Постановление Правительства Самарской области от 06.03.2018 N 124"О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 29.05.2013 N 224 «Об утверждении Положения о департаменте по вопросам общественной безопасности Самарской области и внесении изменений в отдельные

ные постановления Правительства Самарской области»

Департамент в рамках установленных предельных ведомств дополнительно наделен полномочием по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении департамента.

ЖИЛИЩЕ

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 21-ГД»О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Скорректированы положения ряда законов о расчете размера социальной выплаты для гражданских и муниципальных служащих, а также работников органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, проживающих в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма после 1 марта 2017 года. Так, отменено условие, согласно которому площадь данного жилого помещения не учитывалась при расчете социальных выплат на семью заявителя.

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 25-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 11 ЗАКОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О СИСТЕМЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Установлено, что решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу через девять месяцев (ранее был установлен двенадцатимесячный срок) после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОТ 20.03.2018 N 179"ОБ ОПЛАТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КОМНАТ В ДОМАХ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ, В 2018 ГОДУ»

Утверждены на 2018 год размер платы за пользование отдельными комнатами (плата за наем) в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, стоимость услуг по содержанию указанных жилых помещений, а также стоимость услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования для отдельных комнат в муниципальных общежитиях.

При этом определено, что граждане, проживающие в муниципальных общежитиях, признанных аварийными и подлежащими сносу, освобождаются от внесения платы за наем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОТ 05.03.2018 N 137"ОБ ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА В 2018 ГОДУ»

Установлены размеры оплаты жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Сама-

ра на 2018 год, а именно: стоимость услуг за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципальных и государственных жилищных фондов, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; стоимость услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и систем противопожарной автоматики для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

Закреплено, что постановление не применяется при определении оплаты за отдельные комнаты в муниципальных общежитиях городского округа Самара.

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОТ 01.03.2018 N 127"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САМАРА» НА 2012 - 2018 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОТ 24.06.2011 N 704"

Снижен общий объем финансирования мероприятий программы из бюджета городского округа Самара с 56662,9 тыс. рублей до 56274,3 тыс. рублей, в частности, в 2018 году финансовое обеспечение уменьшено с 7267,8 тыс. рублей до 6879,2 тыс. рублей.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 20-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законом установлено, что право на социальную помощь имеют студенты из малоимущих семей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов. Социальная помощь оказывается в виде ежегодного социального пособия в размере 200 рублей.

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2018 N 16-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательно закреплено информирование населения по вопросам о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных соци-

альных гарантиях и выплатах отдельным категориям граждан путем размещения указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. В соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» обеспечение доступа граждан к указанной информационной системе осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг.

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2018 N 17-ГД»О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено, что специализированной организацией Самарской области по привлечению инвестиций и работе с инвесторами является организация, функции и полномочия которой определяются Правительством Самарской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.03.2018 N 137"ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ВЫПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

Установлены предельные объемы выпуска государственных ценных бумаг Самарской области по номинальной стоимости: на 2018 год - в размере 8000000 тыс. рублей; на 2019 год - в размере 7000000 тыс. рублей; на 2020 год - в размере 12000000 тыс. рублей.

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КУЛЬТУРА

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 22-ГД»О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШЕЙ СИЛУ ГЛАВЫ III ЗАКОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУЗЕЙНОМ ДЕЛЕ И МУЗЕЯХ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Признана утратившей силу норма о государственном каталоге музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Самарской области.

Постановление Правительства Самарской области от 26.02.2018 N 104"О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2020 годы»

Уменьшен общий объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета с 183439,391 млн рублей до 183416,444 млн рублей, в частности, в 2018 году финансовое содержание мероприятий программы снижено с 31268,924 млн рублей до 31245,977 млн рублей.

В перечень показателей государственной программы включен индикатор «доля педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, получающих ежемесячную денежную выплату в размере 1500 рублей на ставку заработной платы».



КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2018 N 1672 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРОСЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ТОЛЬЯТТИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 07.12.2005 N 315»

Введена норма, согласно которой в состав комиссии по проведению опроса в обязательном порядке включаются представители Думы городского округа, администрации городского округа, общественных советов районов городского округа Тольятти. В состав комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории городского округа Тольятти, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

Кроме того, закреплены полномочия территориальной комиссии: проведение опроса в и выдача опросных листов; подсчет числа граждан, принявших участие в опросе в пункте проведения опроса, и количества голосов, поданных по вопросу, вынесенному на опрос.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2018 N 1670 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ОТ 19.09.2012 N 976»

Согласно внесенным изменениям, нагрудный знак теперь имеет порядковый номер, который располагается на его оборотной стороне.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2018 N 833-П/1 «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

Признано утратившим силу Постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.02.2011 N 280-п/1 «О создании Координационного совета по стратегическому развитию городского округа Тольятти» с изменяющимися его документами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2018 N 765-П/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

Обзор правовых актов городского округа Тольятти

Установлено, что резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных работ и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ликвидации их последствий.

Общее руководство и контроль за осуществлением мероприятий по вопросам создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет первый заместитель главы городского округа Тольятти.

Закреплено, что резерв включает в себя такие материальные ресурсы, как продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, средства малой механизации и электрооборудование, средства связи, строительные материалы, нефтепродукты, средства индивидуальной защиты и транспортные услуги.

Признаны утратившими силу: Постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.12.2008 N 2962-п/1 «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов городского округа Тольятти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.04.2009 N 828-п/1 «О создании резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.03.2018 N 1676 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ОТ 10.12.2014 N 545»

Актуализирован Порядок разработки, обсуждения и принятия стратегии, в частности, закреплено, что общественное обсуждение проекта Стратегии проводится в электронной форме путем размещения проекта Стратегии на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проект Стратегии также подлежит размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Кроме того, установлено, что предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие по истечении срока (даты) окончания общественного обсуждения, не учитываются при доработке проекта Стратегии.

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.03.2018 N 994-П/1 «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Признано утратившим силу Постановление мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2012 N 1773-п/1 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по даче согласия (отказа) на заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста четырнадцати лет» с изменяющимися его документами.

Кроме того, отменено постановление мэра города Тольятти Самарской области от 23.09.2002 N 113-1/п «Об утверждении Положения о порядке предоставления органами опеки и попечительства согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.02.2018 N 513-П/1 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ОТ 06.08.2015 N 2533-П/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Введены новые виды выплат (в расчете на одного работника МКУ на 1 год), предусмотренные при формировании ФОТ МКУ за счет средств бюджета городского округа Тольятти. В частности, к ним относятся: выплаты компенсационного характера - в размере 1,04 оклада; иные выплаты стимулирующего характера - в размере 16,9 оклада; выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера), - в размере 6,0 окладов.

Установлено, что работникам МКУ устанавливаются единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ. Под особо важными и ответственными работами понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для отрасли «архивное дело» в городском округе Тольятти, а также задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия: личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение; степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы; оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении

поручений; совершенствование и внедрение прогрессивных технологий и передовых методов организации производства и труда. Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ПРАВОПОРЯДКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2018 N 603-П/1 «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

Признано утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 22.07.2009 N 6967-п/1 «Об организации деятельности мэрии городского округа Тольятти по противодействию коррупции».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.02.2018 N 443-П/1 «О КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

Установлено, что комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию антикоррупционной деятельности администрации городского округа Тольятти и ее взаимодействие с субъектами антикоррупционной деятельности в Самарской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией администрацией городского округа Тольятти единой политики в сфере противодействия коррупции; подготавливает рекомендации для главы городского округа Тольятти по повышению эффективности противодействия коррупции на территории городского округа Тольятти; готовит рекомендации по повышению квалификации муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции; готовит рекомендации по развитию общественного контроля за реализацией мер антикоррупционной деятельности на территории городского округа Тольятти; осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции.

Признано утратившим Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.08.2010 N 2299-п/ «О комиссии при мэрии городского округа Тольятти по противодействию коррупции» с изменяющимися его документами.

Порой бывает сложно самостоятельно разобраться в тонкостях «кассового» законодательства. К примеру, нужно ли выбивать чек, если за юрлицо платит физлицо и наоборот? Когда формировать «расходный» кассовый чек?

За ответами на каверзные вопросы по применению онлайн-ККТ мы обратились к специалисту ФНС, советнику государственной гражданской службы РФ 2 класса Юлии Александровне КУКОВСКОЙ.

РАЗБИРАЕМСЯ С ВОПРОСАМИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ОНЛАЙН-КАССЫ



- Юлия Александровна, у наших читателей накопилась очередная порция вопросов по использованию онлайн-касс. Сначала хотелось бы поговорить о недавних поправках, предоставивших некоторым продавцам ККТ-отсрочку. К примеру, организации (ИП), которые оказывают услуги населению (кроме ИП с работниками и организаций, оказывающих услуги общественного питания), освобождены от применения ККТ до 1 июля 2019 г. при условии выдачи покупателю БСО, оформленного по старым правилам <1>. А если за свои услуги компания (ИП) будет получать от покупателей-физлиц оплату через интернет-эквайринг, то они не смогут передать покупателю бумажный БСО. Действует ли в таком случае отсрочка до 2019 г.?

- Старый порядок применения ККТ предусматривает формирование БСО не только типографским способом, но и с использованием автоматизированной системы <2>. При этом автоматизированная система должна обеспечивать защиту, идентификацию, фиксацию, хранение сведений об операциях с бланком документа <3>.

Поскольку расчеты происходят через интернет-эквайринг, продавец не может выдать покупателю БСО на бумажном носителе в момент расчета (что является нарушением порядка применения ККТ). Он может сформировать БСО только с использованием автоматизированной системы. Поэтому в такой ситуации я все же рекомендую использовать автоматизированную систему для БСО, включенную в реестр ККТ, в соответствии с новым порядком применения ККТ.

- Организация выставила покупателю-юрлицу счет на предоплату. Однако этот счет был оплачен физлицом со своей карты через Сбербанк Онлайн. В назначении платежа указано, что оплата осуществляется за юрлицо, но плательщик - И.И. Иванов. Должна ли в этом случае компания-продавец пробить кассовый чек?

- Для целей применения ККТ важно, не за кого совершен платеж, а кем именно и каким способом. В рассматриваемом случае компания-продавец должна применить ККТ и выдать кассовый чек, поскольку электронные средства платежа поступают от физического лица. Правда, эта обязанность возникает с 01.07.2018, поскольку в прежней редакции Закона N 54-ФЗ <4> не было требования о применении кассы в ситуации, когда оплату производит физическое лицо со своего счета (карты) по банковским реквизитам продавца через онлайн-банкинг <5>.

Примечание. Для «кассовых» целей важно, не за кого совершен платеж, а кем и каким способом. Например, при безналичных расчетах с физлицом компания должна выдать чек, а с юрлицом - нет.

- А обязан ли продавец применить онлайн-кассу, если за физлицо платит юрлицо со своего расчетного счета (в основании платежа указано «оплата за П.П. Петрова по договору N 1 от 01.02.2018»)?

- Если с организацией (ИП) рассчитывается другая компания (ИП) в безналичном порядке без предъявления средств платежа (то есть происходит банковское перечисление с одного расчетного счета на другой), то в этом случае применять ККТ продавцу не нужно <6>.

Причем не имеет значения, что оплата произведена за физическое лицо.

- Компания получила от учредителя-физлица заем. Затем по соглашению о новации обязательство по возврату займа было заменено на обязательство по поставке товара. То есть получается обычная реализация физлицу (и сумма новированного займа признается предоплатой в счет поставки товаров <7>). Нужно ли в такой ситуации пробивать кассовый чек? Если да, то в какой момент (на дату вступления в силу соглашения о новации или при передаче товара)?

- Да, в описанной ситуации следует применить ККТ и сформировать кассовый чек. При этом кассовые чеки надо пробить:

- обязательно - на дату признания суммы новированного займа предоплатой (на дату вступления в силу соглашения о новации займа);

- желательно - на дату передачи товара с отражением зачета ранее внесенной предоплаты.

- Магазин работает 6 дней в неделю. Кассир перед выходным забыл закрыть смену на онлайн-кассе. Получается, что она длилась более 24 часов. Какова ответственность за это нарушение и можно ли как-то избежать наказания?

- Заккрытие смены позднее чем через 24 часа после ее открытия является нарушением порядка применения ККТ <8>. Ответственность за такое нарушение - предупреждение или штраф <9>:

- для организации - от 5 000 до 10 000 руб.;

- для ее руководителя/ИП - от 1 500 до 3 000 руб.

При этом ответственности можно избежать, если соблюдены в совокупности необходимые условия, одно из которых - на момент обращения лица с заявлением налоговый орган не располагал сведениями и документами об этом правонарушении <10>. Однако в случае применения ККТ, работающей в режиме передачи фискальных данных через оператора фискальных данных, налоговый орган по истечении 24 часов с момента формирования отчета об открытии смены уже узнает о совершенном правонарушении, а значит, одно из условий освобождения от ответственности не соблюдается.

- У компании есть несколько магазинов и, соответственно, онлайн-ККТ. На случай поломки основной ККТ фирма хочет приобрести подменный кассовый аппарат. Как ей зарегистрировать резервную кассу, которую требуется перемещать между магазинами? Если резервная касса будет зарегистрирована, но не будет использоваться, ИФНС ее заблокирует?

- В Законе N 54-ФЗ нет понятия «резервная касса». Формально это будет обычная касса, которая регистрируется с указанием конкретного адреса (места) установки (применения) ККТ. Если резервная ККТ будет перемещаться между магазинами, то необходимо каждый раз перерегистрировать такую ККТ в налоговом органе до момента применения этой кассы в конкретном магазине.

Что касается блокировки зарегистрированной кассы в ситуации, когда она не будет использоваться, то у налогового органа нет таких полномочий. Однако с даты регистрации в налоговом органе резервной ККТ (вне зави-

симости от того, используется она или нет) начинает исчисляться срок действия ключа фискального признака в фискальном накопителе <11>. А по истечении срока его действия ККТ заблокируется и организации потребуется сменить фискальный накопитель и перерегистрировать ККТ в налоговых органах.

Таким образом, после покупки резервной кассы необязательно сразу же регистрировать ее в налоговом органе. В случае необходимости ее применения пользователь может зарегистрировать технику через личный кабинет ККТ на тот адрес, по которому ее необходимо установить.

- Среди обязательных реквизитов кассового чека есть признак расчета «расход», который вызвал много вопросов. К примеру, следует ли пробивать чек с признаком «расход» при выплате физлицу арендной платы по договору аренды? Нужно ли применять ККТ при выплате физлицам вознаграждения (наличными и безналичными) по договорам ГПХ за оказанные ими услуги/выполненные работы?

- Признак расчета «расход» в кассовом чеке означает выдачу средств покупателю (клиенту) <12>. Поэтому во всех ситуациях, когда компании (ИП) выплачивают деньги (наличными или с помощью электронных средств платежа) физлицу, включая выплаты по договорам ГПХ или аренды, они должны применить ККТ и сформировать кассовый чек с признаком расчета «расход», за исключением случаев, когда организации (ИП) освобождены от применения ККТ или когда срок перехода на новый порядок применения ККТ отсрочен до 01.07.2019. «Расходный» чек понадобится и при выплате другому юрлицу (ИП) наличных денег.

- А если компания покупает товары за наличные через подотчетное лицо, ей также придется применить ККТ и выдать чек с признаком «расход»? Если да, то в какой момент пробивать чек: в момент выдачи под отчет, в момент возмещения перерасхода? ККТ должна быть в месте расчета, то есть нужно регистрировать портативную кассу специально для этих целей?

- Компания покупает товары за наличные. Поэтому ей также придется применить ККТ и выдать чек с признаком «расход». ККТ в этом случае должна быть применена по адресу (на месте) расчета в момент расчета, то есть при покупке подотчетным лицом товаров.

- Правильно ли мы понимаем, что чеки с признаком расчета «расход» обязательны с 1 июля 2018 г., ведь в Законе о ККТ в прежней редакции не было требования пробивать чеки при выплате денег <13>?

- Никакой отсрочки до 01.07.2018 по «расходным» чекам нет. Поскольку Закон N 54-ФЗ (в ред., действ. до вступления в силу Закона N 290-ФЗ) не исключал обязанности пробивать чеки при выдаче денег покупателям (клиентам), за исключением выдачи денег при приеме от населения стеклопосуды и утиль-

сырья, кроме металлолома. Таким образом, ранее также необходимо было пробивать кассовый чек при расчетах с выдачей денег в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (исходя из смысла ст. 2 Закона N 54-ФЗ). При этом Закон N 54-ФЗ не конкретизировал, кто именно должен оказывать услуги (продавать товары, выполнять работы).

- Компания применяет УСН. В настоящий момент в кассовом чеке печатается «налог 0», хотя должно быть указано «НДС не облагается». Можно ли ей продолжать продажи и выбивать такие чеки до тех пор, пока не решится программный вопрос? Будет ли за это штраф?

- Если пользователь ККТ не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС, а также если предмет расчета не подлежит налогообложению (освобожден от налогообложения) НДС, то в кассовом чеке должно быть указано «НДС не облагается» <14>. Тогда как указание «НДС 0%» будет являться ошибочным. Ведь такая ставка налога применяется в других ситуациях.

В случае неверного указания ставки НДС в кассовом чеке пользователь может быть привлечен к ответственности, предусмотренной ч. 4 ст. 14.5 КоАП РФ. Таким образом, рекомендуется не проводить расчеты, пока не решится программный вопрос. По уже пробитым неправильным чекам компания может избежать ответственности, если выполнит два условия <15>:

- исправит в них ошибки (с помощью чеков с признаком расчета «возврат прихода»);

- сообщит в ИФНС о нарушении порядка применения ККТ прежде, чем налоговый орган сам это обнаружит.

- ИП отгрузил товар на сумму 5 500 руб., покупатель - другой ИП - оплатил его так: 5 300 руб. перечислил на расчетный счет в день отгрузки товара и 200 руб. - наличными на следующий день. Как правильно оформить кассовый чек? Можно ли выдать чек на сумму 200 руб. и указать в нем «доплата по накладной», ведь на безналичных расчетах между ИП чек не требуется?

- Действительно, при первом расчете на сумму 5 300 руб. кассовый чек не требуется, поскольку ККТ не используется при безналичных расчетах (с одного расчетного счета на другой) между двумя предпринимателями. Что касается второго платежа, то продавцу нужно сформировать кассовый чек с признаком способа расчета «оплата кредита» и с указанием наименования товара. Такая формулировка, как «доплата по накладной», в кассовом чеке применяться не может. При этом в реквизите «цена за единицу предмета расчета с учетом скидок и наценок» указывается не цена товара (5 500 руб.), а платеж за товар - 200 руб.

Беседовала Ю.В. КАПАНИНА, эксперт по бухгалтерскому учету и налогообложению

<1> Пункт 8 ст. 7 Закона от 03.07.2016 N 290-ФЗ (далее - Закон N 290-ФЗ).

<2> Пункт 4 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359.

<3> Пункт 11 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359.

<4> Закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред., действ. до 15.07.2016) (далее - Закон N 54-ФЗ).

<5> Пункт 9 ст. 7 Закона N 290-ФЗ.

<6> Пункт 9 ст. 2 Закона N 54-ФЗ.

<7> Пункт 1 ст. 414, п. 1 ст. 407 ГК РФ.

<8> Пункт 2 ст. 4.3 Закона N 54-ФЗ.

<9> Часть 4 ст. 14.5 КоАП РФ.

<10> Примечание к ст. 14.5 КоАП РФ.

<11> Пункт 6 ст. 4.1 Закона N 54-ФЗ.

<12> Статья 4.7 Закона N 54-ФЗ.

<13> Пункт 9 ст. 7 Закона N 290-ФЗ.

<14> Таблицы 4, 24 Приказа ФНС России от 21.03.2017 N ММВ-7-20/229@.

<15> Примечание к ст. 14.5 КоАП РФ.



Агентский договор с физическим лицом и с ИП

Организация на УСН заключает агентские договоры как с ИП, так и с физическими лицами, в рамках которых агенты оказывают услуги (поиск клиентов, поставщиков, выдача заказов). Обязана ли организация удерживать НДФЛ и страховые взносы с агентского вознаграждения? Могут ли агентские договоры с ИП учитываться в качестве договоров гражданско-правового характера для целей применения УСН?

НДФЛ и страховые взносы с вознаграждения агента начисляйте и уплачивайте в том же порядке, что и по договору оказания услуг (п. 1 ст. 226, пп. 1 п. 1 ст. 420 НК РФ). Взносы в ФСС на ВНиМ платить не надо. Взносы на травматизм начисляйте, только если это прямо предусмотрено договором оказания услуг (пп. 2 п. 3 ст. 422 НК РФ, п. 1 ст. 20.1 Закона N 125-ФЗ).

Взносы на ОПС и ОМС начисляйте на дату подписания акта (Письмо Минфина от 21.07.2017 N 03-04-06/46733).

НДФЛ удерживайте при каждой выплате - и с аванса, и с вознаграждения за уже оказанные услуги (Письмо Минфина от 21.07.2017 N 03-04-06/46733).

По договору с ИП взносы и НДФЛ начислять не надо - их платит сам предприниматель.

Пунктом 15 п. 3 ст. 346.12 НК РФ установлено, что в случае, если средняя численность работников организации за налоговый (отчетный) период, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, превышает 100 человек, то организация не вправе применять упрощенную систему налогообложения.

Согласно п.75 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», N П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», N П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации (далее - Указаний), утв. Приказом Росстата от 22.11.2017 N 772, средняя численность работников организации, включает:

среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей;

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

В соответствии с п. 81 Указаний средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в те-

Ответы подготовил эксперт «Линии консультаций» ООО НКФ «Дельта-информ» Наталья АЛБУЗОВА

чение всего периода действия этого договора независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день принимается численность работников за предшествующий рабочий день.

Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

В среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, не включаются: индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, заключившие с организацией договор гражданско-правового характера и получившие вознаграждение за выполненные работы и оказанные услуги.

К сведению. Верховный суд пришел к выводу, что договор возмездного оказания услуг между индивидуальным предпринимателем и организацией может быть признан трудовым (Определение от 27.02.2017 N 302-КГ17-382).

05 марта 2018 г.

Юридический и фактический адреса организации отличаются. Чем это грозит контрагентам организации (вычет НДС)?

Юридический и фактический адреса организации отличаются. Организация располагается по фактическому адресу. По месту регистрации юридического адреса была проверка из налоговой. В ЕГРЮЛ юридический адрес обозначен как недостоверные сведения. Чем это грозит контрагентам организации (вычет НДС)?

В ЕГРЮЛ содержатся сведения и документы о юридическом лице, перечисленные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ), в том числе сведения об адресе юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (подпункт «в» пункта 1 статьи 5 Федерального закона N 129-ФЗ).

В своем Письме Минфин России от 28.11.2017 N 03-12-13/78712 разъяснил, что наличие в ЕГРЮЛ сведений, в отношении которых внесена запись об их недостоверности, в течение более чем шести месяцев с момента внесения такой записи является основанием для исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа в соответствии с пунктом 5 статьи 21.1 Федерального закона N 129-ФЗ.

Кроме того, к негативным последствиям обнаружения в ЕГРЮЛ недостоверных данных могут относиться:

- привлечение должностных лиц организации к административной или уголовной ответственности;

- признание организации рискованным партнером с точки зрения проявления должной осмотрительности при выборе контрагента для других налогоплательщиков, банков, участников электронных аукционов в сфере госзакупок;

- закрытие расчетного счета в банке;

- необходимость возмещения убытков, причиненных другим участникам гражданского оборота вследствие содержания недостоверных данных о ней в ЕГРЮЛ.

Достаточно часто причиной отказа в вычете НДС у покупателя является заявление инспекторов о том, что контрагент от-

сутствует по адресу, указанному в счете-фактуре. При этом доводы представителей налоговых органов могут быть признаны судами несостоятельными.

Так, федеральные арбитражные суды указывают, что:

- отсутствие организации по юридическому адресу, сведений о ее контактных телефонах и банковских счетах в базе данных инспекции не может служить основанием для отказа в применении налогового вычета, поскольку право налогоплательщика на вычет налога не зависит от надлежщего исполнения налоговых обязательств его контрагентами, а доказательств согласованности действий общества и его поставщика, направленных на неуплату НДС и получение необоснованной налоговой выгоды, инспекцией в материалы дела не представлено (постановление ФАС Дальневосточного округа от 18 ноября 2013 г. N Ф03-5357/2013);

- не может служить основанием отказа в вычете по НДС отсутствие поставщика по адресу его регистрации (постановление ФАС Московского округа от 18 января 2011 г. N КА-А40/16992-10);

- отсутствие поставщика по юридическому адресу не является основанием для отказа в предоставлении вычетов по НДС (постановление ФАС Поволжского округа от 6 августа 2013 г. по делу N А12-22270/2012);

- действующее законодательство не предоставляет право хозяйствующим субъектам при заключении договоров проверять иные аспекты деятельности друг друга. Сами по себе такие обстоятельства, как отсутствие контрагента по юридическому адресу, невозможность его проверки или непредставление им документов для встречной проверки, а также уклонение от уплаты НДС, не могут являться основанием для отказа налогоплательщику в применении налогового вычета по НДС (постановление ФАС Поволжского округа от 29 мая 2013 г. по делу N А12-17872/2012);

- отсутствие контрагента по своему адресу не опровергает факта выполнения работ (оказания услуг). В связи с тем что налоговым органом не было доказано, что право на применение соответствующих вычетов по налогам возникает у заявителя только исключительно в случае подтверждения факта нахождения контрагента по своему адресу, этот довод не был принят судом. Суд указал, что на заявителя законодательно не возложена обязанность по проверке нахождения контрагентов по своим юридическим адресам (постановление ФАС Поволжского округа от 24 октября 2012 г. по делу N А72-9723/2011);

- отсутствие поставщика по адресу государственной регистрации само по себе не может являться обстоятельством, обосновывающим отсутствие реальных хозяйственных отношений по реализации услуг, а также получение необоснованной налоговой выгоды. Налоговый кодекс РФ не связывает такое обстоятельство с правом налогоплательщика на применение вычетов по налогу на добавленную стоимость, уплаченному поставщиками (постановление ФАС Центрального округа от 27 сентября 2013 г. по делу N А08-8259/2012).

13 марта 2018 г.

Досрочное списание задолженности, если должник ликвидирован путем реорганизации

Можно ли списать до срока дебиторскую или кредиторскую задолженность, если должник ликвидирован путем реорганизации юрлица?

В соответствии со ст. 49 ГК РФ правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из ЕГРЮЛ.

Статьей 419 ГК РФ установлено, что обязательства по выплате долга ликвидированного юридического лица прекращаются ликвидацией юридического лица, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо. Данное положение согласуется со ст. 61 ГК РФ, где закреплено, что ликвидация юридического лица влечет прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В силу ст. 57 ГК РФ реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами. При реорганизации такой формы на основании п. 1 ст. 58 ГК РФ юридические лица прекращают деятельность и входят в состав нового юридического лица.

Таким образом, ликвидация организации путем реорганизации не является основанием для списания дебиторской и кредиторской задолженности (только если не истек срок исковой давности).

16 марта 2018 г.

Налог на движимое имущество в Самарской области в 2018 году

Какова ставка налога на имущество в территории Самарской области в 2018 году на движимое имущество третьей амортизационной группы и выше?

До 2018 года согласно п.25 ст.381 НК РФ благодаря федеральной льготе не облагалось налогом движимое имущество, которое:

- принято на учет в качестве ОС не раньше 2013 года;

- принято на учет не в результате реорганизации (ликвидации) и не от взаимозависимого лица. Это условие не относится к отдельным видам железнодорожного транспорта.

Судьбу льготы на 2018 и последующие годы каждый регион решает самостоятельно. Если он не принял закон о том, как облагать имущество из п. 25 ст. 381 НК РФ, то организации должны платить налог за 2018 год по ставке 1,1% (

Законом Самарской области от 25.11.2003 N 98-ГД «О налоге на имущество организаций на территории Самарской области» (принят Самарской Губернской Думой 25.11.2003) указанная выше льгота не установлена.

Таким образом, на территории Самарской области в отношении движимого имущества третьей и далее амортизационной групп, принятого на учет в качестве ОС не раньше 2013 года, ставка налога 1,1%.

ФНС в Письме ФНС России от 14.03.2018 N БС-4-21/4786@ «О рекомендациях по отдельным вопросам заполнения форм налоговой отчетности по налогу на имущество организаций» обобщила рекомендации по заполнению отчетности по налогу на имущество. Рекомендации касаются декларации, но вполне применимы и при составлении расчета. Так, в строке 170 раздела 2 расчета укажите ставку 1,1%, строки 130 и 160 не заполняйте.

02 апреля 2018 г.



Ответ подготовил эксперт «Линии консультаций» ООО НКФ «Дельта-информ» Галина ОРЕШКИНА

Контрольный купон железнодорожного билета и командировочные расходы

Достаточно ли только контрольного купона, распечатанного в бумажном виде, при приобретении железнодорожного билета через Интернет, для принятия к учету и оплаты командировочных расходов?

Электронный железнодорожный билет состоит из двух частей - контрольного и посадочного купонов. Первый удостоверяет договор перевозки между пассажиром и компанией-перевозчиком и выдается индивидуально каждому пассажиру. Для посадки в поезд контрольного купона недостаточно: необходимо либо пройти электронную регистрацию и получить посадочный купон, либо обратиться с контрольным купоном в любую кассу или транзакционный терминал самообслуживания и распечатать обычный билет на бланке строгой отчетности.

Пунктом 2 Приказа Минтранса России от 21.08.2012 N 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» установлено, что контрольный купон электронного проездного документа (билета) (его еще называют выпиской из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления наличных денежных расчетов, расчетов с использованием платежных карт без применения ККТ. Поэтому данный документ признается надлежащим документальным подтверждением расходов на проезд железнодорожным транспортом. С этим согласны контролирующие органы (Письма Минфина России от 12.04.2013 N 03-03-07/12256, от 26.04.2012 N 03-03-04/1 и ФНС России от 12.10.2012 N AC-4-2/17308 и др.). При приобретении электронного билета контрольный купон направляется пассажиру в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети (например, по электронной почте). Такой порядок утвержден п. 5 Приложения к Приказу Минтранса России N 322. Сотруднику остается только распечатать документ и предъявить его в бухгалтерию.

Исходя из вышеизложенного, для принятия к учету и оплаты командировочных расходов при приобретении железнодорожного билета через Интернет достаточно только Контрольного купона, распечатанного в бумажном виде.

19 марта 2018 г.

Депозитные счета и автономная некоммерческая организация

Возможно ли юридическому лицу с организационно-правовой формой «некоммерческая автономная организация» открывать депозитные счета в коммерческих банках и размещать в депозит средства субсидий на выпол-

нение государственного заказа и средства от приносящей доход деятельности?

Некоммерческое юридическое лицо может быть образовано в форме автономного учреждения и в форме автономной некоммерческой организации.

Автономной некоммерческой организацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах; автономная некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов (ст. 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Особенности заключения договора банковского вклада (депозита) установлены гл. 44 ГК РФ. По такому договору одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты по ней на условиях и в порядке, предусмотренных договором (п. 1 ст. 834 ГК РФ). Заключить такой договор при наличии свободных денежных средств автономной организации ничто не мешает.

Запрета либо ограничений на открытие счета на основании договора банковского вклада (депозита) некоммерческим автономным организациям, а также размещение на нем средств законодательство не содержит.

Бюджетный кодекс также не содержит прямого запрета на размещение бюджетных средств, предоставленных из федерального бюджета некоммерческим организациям, на банковских депозитах и получение дополнительных доходов за счет размещения указанных средств.

Такое мнение выразил и Минфин РФ в Письме от 20.01.2016 N 02-01-11/1760.

Автономные учреждения могут размещать временно свободные денежные средства субсидий на выполнение муниципального задания на депозитах в кредитных организациях, если условиями предоставления данных субсидий не предусмотрено иное, а также средства от приносящей доход деятельности. Таким образом, если условиями доведения субсидии не было предусмотрено такого запрета, то, автономные учреждения могут размещать любые денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

При этом размещение на депозитных счетах в учреждениях банков свободных остатков средств, полученных в виде субсидий, может быть рассмотрено как форма сохранения, а не расходования денежных средств. Косвенно данный вывод подтверждается и разъяснениями специалистов финансового ведомства (например, Письмо Минфина России от 09.01.2017 N 03-03-07/80055, Письмо Минфина России от 02.02.2015 N 03-03-06/1/3926, Письмо Минфина России от 01.08.2013 N 03-03-06/4/30833).

Таким образом, автономные некоммерческие организации вправе размещать денежные средства, включая временно свободные денежные средства субсидий на выполнение муниципального задания, на депозитах в кредитных орга-

низациях, если условиями предоставления субсидии не было предусмотрено такого запрета.

21 марта 2018 г.

Выездная и камеральная проверка - доначисление НДС

Вправе ли налоговый орган доначислить по результатам выездной проверки НДС, ранее принятый налогоплательщиком к вычету, если по результатам камеральной проверки нарушений не выявлено?

Камеральная проверка вашей декларации (расчета) проводится на территории ИФНС в течение трех месяцев со дня представления, т.е. со дня, который указан (п. 4 ст. 80, п. 2 ст. 88 НК РФ).

Все декларации проходят автоматизированную проверку по контрольным соотношениям, независимо от того, как они представлены - на бумаге или в электронном виде (Письмо ФНС от 16.07.2013 N AC-4-2/12705 (пп. 1 п. 2.4)).

Кроме того, сведения из декларации сопоставляются с данными из другой вашей отчетности и отчетности ваших контрагентов (п. 3 ст. 88 НК РФ, Письмо ФНС от 16.07.2013 N AC-4-2/12705 (пп. 2 п. 2.4)).

Отдельные декларации инспекция проверяет углубленно. В этом случае в течение трехмесячного срока камеральной проверки ИФНС может истребовать у вас дополнительные документы или пояснения. А в отдельных случаях при проверке декларации по НДС - провести осмотр территорий (помещений). Например, если по декларации заявлен налог к возмещению (п. п. 8, 8.1 ст. 88, п. 1 ст. 92 НК РФ).

Если нарушения при проверке не выявлены, то она завершается. Извещать вас об этом ИФНС не обязана.

Выездная налоговая проверка - это проверка правильности исчисления и уплаты налогов, которая по решению руководителя ИФНС (его заместителя) проводится на территории организации (ее филиала или представительства). Если у проверяемой организации нет возможности предоставить помещение для проверяющих, то проверка может проводиться на территории ИФНС (п. п. 1 - 4 ст. 89 НК РФ).

Назначить и провести выездную проверку ИФНС может в отношении любой организации и практически в любое время. Общие принципы проведения выездной налоговой проверки отражены в ст. 89 НК РФ.

В ходе выездной налоговой проверки проверяющие могут обнаружить нарушения, которые не были выявлены в ходе камеральной налоговой проверки, даже если по результатам камеральной проверки нарушений не выявлено. Для подтверждения данного вывода рекомендуем подробно изучить Определение КС РФ от 10.03.2016 N 571-О).

Исходя из вышеизложенного, налоговый орган вправе доначислить по результатам выездной проверки НДС, ранее принятый налогоплательщиком к вычету, если по результатам камеральной проверки нарушений не выявлено. Для подтверждения данного вывода рекомендуем подробно изучить Определение КС РФ от 10.03.2016 N 571-О.

23 марта 2018 г.

Сдача в аренду оборудования странам ЕАЭС и НДС

Организация передала в аренду оборудование на длительный срок в органи-

зацию (нерезидент), расположенную на территории Республики Беларусь. По какой ставке НДС необходимо выставить документы?

Исходя из пп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ объектом налогообложения признается также реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, в том числе реализация предметов залога и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 и подпунктом 4 пункта 1.1 статьи 148 НК РФ место реализации услуг по аренде движимого имущества (за исключением наземных автотранспортных средств) определяется по месту нахождения покупателя этих услуг.

При осуществлении сделок, связанных с выполнением работ, оказанием услуг между странами Евразийского союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Российская Федерация и Кыргызская Республика) необходимо руководствоваться Протоколом о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг согласно Приложению N 18 к Договору ЕАЭС (далее - Протокол о работах и услугах).

Порядок применения налога на добавленную стоимость в отношении работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по договорам, заключенным между хозяйствующими субъектами государств - членов Евразийского союза, определяется в соответствии с Протоколом о работах и услугах.

На основании п. 28 разд. IV «Порядок взимания косвенных налогов при выполнении работ, оказании услуг» Протокола о работах услугах при выполнении работ (оказании услуг) налогоплательщиками государств - членов Евразийского союза налоговая база, ставки косвенных налогов, порядок их взимания и налоговые льготы (освобождение от налогообложения) определяются в соответствии с законодательством государства - члена Евразийского союза, территория которого признается местом реализации работ (услуг).

Таким образом, необходимо определить место реализации услуг.

Подпунктом 4 п. 29 указанного Протокола установлено, что местом реализации услуг по аренде, лизингу и предоставлению в пользование на иных основаниях движимого имущества, за исключением аренды, лизинга и предоставления в пользование на иных основаниях транспортных средств, признается территория государства, налогоплательщиком которого приобретаются такие услуги.

Таким образом, местом реализации услуг по предоставлению в аренду белорусской организации движимого имущества (в частности оборудования), ввозимого в Республику Беларусь с территории РФ, признается Республика Беларусь. Поэтому такие услуги в России НДС не облагаются.

Исходя из вышеизложенного:

1) Документы, в частности акты выполненных работ, вы должны выставить «Без НДС»;

2) Операции, местом реализации которых РФ не признается, нужно отражать в разд. 7 декларации по НДС.

29 марта 2018 г.

ПРАВОМЕРЕН ЛИ ТАКОЙ ПОДХОД...

Окончание. Начало на стр. 9

Стоимость объектов ОС, в том числе полученных в хозяйственное ведение, погашается путем начисления амортизации (п. 17 ПБУ 6/01, п. 49 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н). При линейном способе сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта ОС и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта (п. 19 ПБУ 6/01). **Срок полезного использования устанавливается исходя из ожидаемого срока использования данного объекта ОС организацией (п. 20 ПБУ 6/01).**

Начисление амортизационных отчислений по объекту ОС начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета (п. 21 ПБУ 6/01). В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам ОС начисляются ежемесячно независимо от применяемого способа начисления в размере 1/12 годовой суммы (п. 19 ПБУ 6/01).

ОТВЕТ НА ВОПРОС № 3. Имущество должно быть учтено в составе ОС, если оно **пригодно к использованию независимо от ввода его в эксплуатацию** (Постановление АС ВВО от 15.05.2017 N Ф01-1432/2017 по делу N А11-7830/2015). Готовность объекта к использованию определяется решением руководства организации, для которой он возведен или приобретен. Если собственник решил признать основным средством построенный или приобретенный объект непосредственно на дату получения акта приема-передачи, то его первоначальная стоимость на эту же дату будет считаться сформированной (п. 8 ПБУ 6/01). А если объект не пригоден к эксплуатации и его первоначальная стоимость не сформирована до конца, то до момента завершения ремонтных и прочих работ объект будет учитываться в составе незавершенных капитальных вложений (счет 08).

Ввод в эксплуатацию помещения возможен только после полного оборудования помещения и его ремонта, в момент полной готовности к использованию в запланированных целях.

ОТВЕТ НА ВОПРОС № 4. Обособленное подразделение в данном помещении возникает с момента создания в нем стационарных рабочих мест. Этот момент фиксируется приказом по организации о создании рабочих мест. Это подтверждает Постановление ФАС Центрального округа от 12.07.2011 по делу N А14-8856/2010/337/28, где указано: «обособленное подразделение считается созданным с момента оборудования стационарных рабочих мест и фактического использования помещения. В рассмотренном случае таким днем является день издания приказа об открытии офиса».

Создание рабочих мест является определяющим критерием для признания подразделения обособленным.

Организация должна встать на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения в течение одного месяца со дня его создания и сообщить об этом в свою налоговую инспекцию (пункты 1, 4 статьи 83, подпункт 3 пункта 2 статьи 23 Налогового кодекса РФ).

В течение месяца с момента создания обособленного подразделения нужно представить в налоговую документ по форме N С-09-3-1 «Сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях» согласно Приложению N 3 к Приказу ФНС России от 9 июня 2011 г. N ММВ-7-6/362@ (подпункт 3 пункта 2, пункт 7 статьи 23 Налогового кодекса РФ).

Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет российской организации по месту нахождения ее обособленного подразделения в течение 5 дней со дня получения сообщения от этой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Налогового кодекса РФ (пункт 2 статьи 84 Налогового кодекса РФ).

Места нахождения организации и ее обособленных подразделений определяются по их адресам. Таким образом, если у нового обособленного подразделения и самой организации разные адреса (в случае если создается ОП, отвечающее признакам, указанным в п. 2 ст. 11 НК РФ), то организация должна встать на учет в налоговом органе по месту нахождения нового ОП. Это требуется и в том случае, если обособленное подразделение и сама организация расположены на территории, обслуживаемой одной налоговой инспекцией. <Статья 83 НК РФ >

Юридический адрес менять не обязательно. Под юридическим адресом понимается место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации на момент ее регистрации.

Фактический адрес - это адрес, по которому реально располагается постоянно действующий исполнительный орган юридического лица. Юридический и фактический адреса организации могут не совпадать.

В ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации употребляется выражение «место нахождения юридического лица» - так называемый юридический адрес, официально зарегистрированный в ЕГРЮЛ. В то же время юридическое лицо может располагаться и по другому адресу - фактическому. В гражданском законодательстве не содержится общей нормы, касающейся соотношения или соответствия понятий «место нахождения», «юридический адрес» и «фактический адрес» организации.

ОТВЕТ НА ВОПРОС № 5. Если базой для начисления налога на имущество является кадастровая стоимость, определяющей является дата государственной регистрации перехода прав.

В случае когда объект недвижимости подпадает под кадастровое налогообложение, квалификация имущества как объекта налогообложения привязана не к правилам бухгалтерского учета, а к наличию у организации статуса собственника объекта (п. 12 ст. 378.2 НК РФ). Этот статус утрачивается лишь в момент государственной регистрации прекращения права собственности. До этого момента налог на имущество исходя из кадастровой стоимости уплачивает прежний владелец, после - новый владелец ГУП.

В соответствии с п. 2 ст. 375 НК РФ налоговая база в отношении отдельных объектов недвижимого имущества определяется как их кадастровая стоимость по состоянию на 1

января года налогового периода в соответствии со ст. 378.2 НК РФ. В целях обложения налогом на имущество организации должна учитываться кадастровая стоимость объекта недвижимости, которая внесена в государственный кадастр недвижимости.

Так, в Письме Минфина России от 29.08.2014 N 03-05-04-02/43388 разъясняется, что результаты кадастровой оценки подлежат утверждению исполнительным органом субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, передаче в Росреестр и официальному опубликованию. После этого сведения о кадастровой стоимости объекта вносятся в государственный кадастр недвижимости. Для целей налогообложения учитывается кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, внесенная в государственный кадастр недвижимости.

Если имеется Справка о кадастровой стоимости на 01 января 2017, то она может использоваться для расчета налога за 2017 год, независимо от того, что в ней указано на дату утверждения кадастровой стоимости на 15.04.2012. Если налогоплательщик не согласен с кадастровой стоимостью, то он может ее оспорить в досудебном или судебном порядке.

В ДОПОЛНЕНИЕ К ОТВЕТАМ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ ВОПРОСЫ ПРЕДЛАГАЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ПОЛЕЗНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ:

ГУП признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество (абз. 1, 3 п. 1 ст. 113 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»). Имущество ГУП находится в государственной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Права собственника имущества ГУП от имени РФ или субъекта РФ осуществляют органы государственной власти РФ или субъекта РФ (п. 2 ст. 113 ГК РФ, п. 1 ст. 2 Федерального закона N 161-ФЗ).

Имущество может передаваться ГУП:

- 1) в счет увеличения уставного капитала;
- 2) сверх суммы уставного капитала.

ПЕРВЫЙ ВАРИАНТ - переданное в хозяйственное ведение имущество формирует увеличение уставного фонда унитарного предприятия.

Уставным фондом ГУП определяется минимальный размер имущества, гарантирующего интересы его кредиторов. Сведения о размере уставного фонда ГУП, о порядке и об источниках его формирования должны содержаться в уставе ГУП (п. 1 ст. 12, п. 4 ст. 9 Федерального закона N 161-ФЗ).

Увеличение уставного фонда ГУП допускается только после его формирования в полном объеме (п. 1 ст. 14 Федерального закона N 161-ФЗ). Увеличение уставного фонда ГУП может осуществляться в том числе за счет дополнительно передаваемого собственником имущества (п. 2 ст. 14 Федерального закона N 161-ФЗ).

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда ГУП собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого ГУП. Документы для государственной регистрации внесенных в устав ГУП изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда ГУП, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (п. 4 ст. 14 Федерального закона N 161-ФЗ).

Право хозяйственного ведения на переданное имущество возникает у унитарного предприятия с момента передачи ему собственником этого имущества (если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию) (п. 1 ст. 299 ГК РФ, п. 2 ст. 11 Федерального закона N 161-ФЗ).

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уставный фонд ГУП отражается в бухгалтерском учете в размере, указанном в его уставе, и формирует собственный капитал ГУП (п. 66, 67 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н). Стоимость имущества, полученного ГУП в хозяйственное ведение при увеличении уставного фонда, не признается доходом организации, на что указано в п. 2 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н.

Все виды расчетов ГУП с уполномоченными на их создание государственными органами отражаются на счете 75 «Расчеты с учредителями» (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н).

При наделении ГУП имуществом в виде объекта ОС в качестве вклада в уставный капитал в бухгалтерском учете ГУП производятся следующие записи (Письмо Минфина России от 21.08.2003 N 16-00-22/11, Инструкция по применению Плана счетов):

- по дебету счета 75, субсчет «Расчеты по выделенному имуществу», в корреспонденции с кредитом счета 80 «Уставный капитал» - в соответствии с учредительными документами на стоимость ОС, подлежащих передаче в хозяйственное ведение в качестве вклада в уставный фонд;
- по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в корреспонденции с кредитом счета 75, субсчет «Расчеты по выделенному имуществу», - на стоимость полученных ОС.

По общему правилу объект ОС принимается к учету по первоначальной стоимости (п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н).

Специальный порядок определения первоначальной стоимости для объектов ОС, получаемых унитарным предприятием от собственника в хозяйственное ведение, ПБУ 6/01 не установлен.

Следует отметить, что нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету не предусмотрено отражение в бухгалтерском учете организации, принимающей объект ОС в хозяйственное ведение, сумм амортизации, начисленных организацией, передающей такой объект. На это указано, в частности, в Приложении к Письму

Минфина России от 29.01.2014 N 07-04-18/01 «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год», Письме Минфина России от 05.10.2011 N 07-02-06/185.

В соответствии с п. 9 ПБУ 6/01 первоначальной стоимостью ОС, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Первоначальная стоимость полученного имущества может определяться исходя из его стоимости (установленной собственником, как указывалось выше, на основании независимой оценки), указанной в акте приемки-передачи. Это следует из Письма Минфина России от 22.09.2005 N 03-06-01-04/373.

Сформированная первоначальная стоимость объекта ОС списывается со счета 08 в дебет счета 01 «Основные средства» (Инструкция по применению Плана счетов).

Стоимость объектов ОС, в том числе полученных в хозяйственное ведение, погашается путем начисления амортизации (п. 17 ПБУ 6/01, п. 49 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н). При линейном способе сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта ОС и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта (п. 19 ПБУ 6/01).

В рассматриваемой ситуации срок полезного использования устанавливается исходя из ожидаемого срока использования данного объекта ОС организацией (п. 20 ПБУ 6/01).

Начисление амортизационных отчислений по объекту ОС начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета (п. 21 ПБУ 6/01). В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам ОС начисляются ежемесячно независимо от применяемого способа начисления в размере 1/12 годовой суммы (п. 19 ПБУ 6/01).

Сумма амортизации признается расходом по обычным видам деятельности ежемесячно в начисленных суммах (п. п. 5, 8, 16 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

Сумма начисленной амортизации по объекту ОС, используемому в производстве, формирует фактическую себестоимость производимой продукции и отражается по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» (Инструкция по применению Плана счетов).

НАЛОГ, УПЛАЧИВАЕМЫЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН ИЛИ ОСНО.

Стоимость имущества, полученного унитарным предприятием от собственника, в состав доходов организации не включается (пп. 26 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 1.1 ст. 346.15 Налогового кодекса РФ).

По общему правилу при применении УСН в состав расходов могут быть включены затраты на приобретение ОС (с учетом положений п. п. 3 и 4 ст. 346.16 НК РФ) (пп. 1 п. 1 ст. 346.16 НК РФ). **Первоначальная стоимость объектов ОС определяется по правилам бухгалтерского учета (абз. 9 п. 3 ст. 346.16 НК РФ). В данном случае первоначальная стоимость полученного объекта ОС для целей бухгалтерского учета равна стоимости переданного имущества, указанной в передаточном акте.**

Согласно п. 2 ст. 346.17 НК РФ расходами налогоплательщика признаются затраты после их фактической оплаты, под которой понимается прекращение обязательства налогоплательщика-приобретателя перед продавцом.

Кроме того, в пп. 4 п. 2 ст. 346.17 НК РФ указано, что расходы на приобретение ОС отражаются в последнее число отчетного (налогового) периода **в размере уплаченных сумм.**

При получении имущества в хозяйственное ведение у ГУП не возникает обязательства по оплате стоимости полученного имущества и никаких сумм его собственнику за это имущество не уплачивается, в связи с чем стоимость объекта ОС, полученного в хозяйственное ведение, с точки зрения гл. 26.2 НК РФ не может считаться оплаченной.

При ОСНО поскольку у предприятия отсутствуют фактические затраты на приобретение имущества, а специального порядка отражения в составе расходов стоимости основных средств, полученных унитарным предприятием от собственника сверх суммы уставного фонда, НК РФ не предусмотрено, предприятие не вправе признать расход в виде стоимости вышеуказанного имущества. По данному вопросу см. также Письмо Минфина России от 05.04.2005 N 03-03-01-04/1/169.

Следовательно, **учесть в составе расходов стоимость полученного в хозяйственное ведение объекта ОС (указанную в передаточном акте) ГУП не вправе.** Аналогичное мнение высказано в Письме Минфина России от 04.03.2011 N 03-11-06/2/32, консультации советника отдела специальных налоговых режимов Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России У.В. Семеновой от 18.12.2013.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Отражено получение имущества от собственника	08	75	Акт о приеме-передаче объекта основных средств
Полученное имущество принято к учету в качестве объекта ОС	01	08	Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Инвентарная карточка учета объекта основных средств
Начислена амортизация	20 (23и пр.)	02	Бухгалтерская справка-расчет
Отражено увеличение уставного фонда унитарного предприятия	75	80	Устав, Лист записи ЕГРЮЛ по форме N P50007

ВТОРОЙ ВАРИАНТ - ОС, получено унитарным предприятием сверх суммы уставного фонда от учредителя.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

По общему правилу объект ОС принимается к учету по первоначальной стоимости (п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н).

Специальный порядок определения первоначальной стоимости для объектов ОС, получаемых унитарным предприятием сверх суммы уставного фонда от учредителя, в ПБУ 6/01 не установлен. Исходя из разъяснений Минфина России передача имущества производится в стоимостной оценке, утверждаемой учредителем (Письмо Минфина России от 22.09.2005 N 03-06-01-04/373).

Если иное не указано в решении учредителя или передаточных документах, то, на наш взгляд, стоимостной оценкой объекта ОС, утвержденной учредителем, можно считать остаточную стоимость полученного имущества согласно акту о приеме-передаче объекта основных средств. Поскольку действующими нормативными актами не установлен порядок определения первоначальной стоимости объектов ОС, получаемых унитарным предприятием от учредителя сверх суммы уставного фонда, такой порядок необходимо закрепить в учетной политике (п. п. 4, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н).

Все виды расчетов унитарных предприятий с уполномоченными на их создание государственными органами и органами местного самоуправления отражаются на счете 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 75-1 «Расчеты по выделенному имуществу» (Инструкция по применению Плана счетов).

Таким образом, при получении объектов имущества в хозяйственное ведение сверх суммы уставного фонда в учете унитарного предприятия производятся бухгалтерские записи:

- по дебету счета 75, субсчет 75-1, и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - на стоимость имущества, подлежащего получению сверх сумм определенного уставного фонда;

Данный вывод можно сделать из Письма Минфина России от 21.08.2003 N 16-00-22/11.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.

НК РФ не устанавливает особого порядка определения первоначальной стоимости амортизируемого имущества, полученного унитарным предприятием в хозяйственное ведение сверх суммы уставного фонда. Считаем, что полученный объект ОС принимается к налоговому учету в порядке, аналогичном установленному в п. 1 ст. 277 НК РФ, т.е. по остаточной стоимости по данным налогового учета передающей стороны (Письма Минфина России от 02.04.2007 N 03-03-06/4/34, от 29.11.2010 N 03-03-06/4/114).

Поскольку у предприятия отсутствуют фактические затраты на приобретение имущества, а специального порядка отражения в составе расходов стоимости основных средств, полученных унитарным предприятием от собственника сверх суммы уставного фонда, НК РФ не предусмотрено, предприятие не вправе признать расход в виде стоимости вышеуказанного имущества. По данному вопросу см. также Письмо Минфина России от 05.04.2005 N 03-03-01-04/1/169.

ПРИМЕНЕНИЕ ПБУ 18/02 ПРИ ОСНО

В связи с тем что стоимость полученного имущества учитывается в составе расходов для целей бухгалтерского учета, а в налоговом учете расходом не признается, в учете унитарного предприятия возникают постоянная разница и соответствующее ей постоянное налоговое обязательство (ПНО) (п. п. 4, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденного Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н). ПНО отражается записью по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» (Инструкция по применению Плана счетов).

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Отражено получение имущества от учредителя	08,01	75-1	Распоряжение учредителя, Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Приходный ордер
Отражено увеличение нераспределенной прибыли на стоимость имущества, полученного в хозяйственное ведение	75-1	84	Бухгалтерская справка
Отражена передача полученного имущества в эксплуатацию	20 (44 и др.)	02	Требование-накладная
Отражено ПНО	99	68	Бухгалтерская справка-расчет

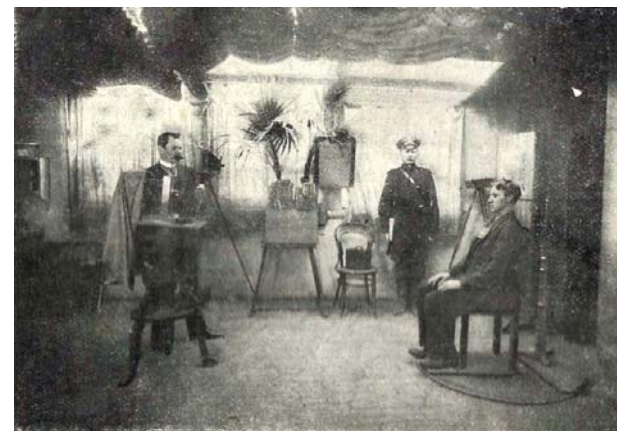
Публикацию подготовила
член Ассоциации «Содружество»,
аудитор, директор ООО «Профессионал-Информ»
Маргарита Владимировна АРХИПОВА

Серьезные изменения в жизни полиции произошли после Февральской революции. Известно, что в ходе восстания в Петрограде было разгромлено полицейское управление и убито около 300 полицейских. К счастью, в Самаре обошлось без таких «эксцессов революционного насилия», однако полиция, как структура, имевшая крайне негативную репутацию в глазах общества, подлежала реформированию.

Практически сразу после получения известий о государственном перевороте в Самаре началась организация новой властной структуры – комитета народной власти, фор-

Согласно проекту организации новой структуры – милиции – предполагалось, что «временно, впредь до набора и организации постоянной платной милиции, охрана города организуется при помощи военной силы. Во главе милиции становится начальник милиции, заменяющий полицмейстера, а заведение отдельными бывшими полицейскими частями вверяется участковым комиссарам. Все эти должности замещаются офицерами, избранными комитетом. Для замены должностей старших и рядовых милиционеров командированы в распоряжение начальника милиции определенный несменяемый кадр солдат

ров от других вооруженных людей можно было только по белой нарукавной повязке, которую с успехом могли использовать (и использовали!) преступники. В своем обращении к населению начальник милиции указывал, что «ввиду того, что некоторые преступные лица устраивают себе повязки милиционеров и именем последних производят у неопытных людей обыски и отбирают разные ценности, на-



1917 ГОД: ОТ ПОЛИЦИИ – К МИЛИЦИИ

К 300-летию
Российской
полицейской

мировавшего из представителей политических партий и общественных организаций. Уже 3 марта губернатор Л. Л. Голицын заявил, что «все местные власти готовы подчиниться велению истории. Администрация готова содействовать особому городскому комитету в сохранении в городе обычной мирной обстановки». 4 марта в Комитет явилась «делегация от полиции в числе 15 помощников приставов. Эти помощники приставов заявили, что они являются представителями от всех нижних классов чинов полиции и городских, и просили подтвердить, что они передают себя в полное распоряжение городского комитета. Затем явились начальник сыскного отделения и приставы, и также заявили о своем подчинении комитету народной власти». 5 марта на заседании Комитета «явился полицмейстер Крокосевич с просьбой сообщить ему отношение комитета к местной полиции. По его словам, при неопределенности положения полиции он не ручается за охрану спокойствия населения со стороны подчиненных. Некоторые перетрусил. Пусть Комитет решит: останется ли полиция или должна сложить оружие? Если Комитет не пожелает оставить полицию, то она сдает ему оружие. Полицейстер еще третьего дня заявил Комитету о готовности исполнять все его требования и распоряжения. После некоторых переговоров с полицмейстером Комитет признал возможным оставить полицию «на местах», предложив лишь ей сдать ему огнестрельное оружие. В заключение полицмейстер просил Комитет огрاديть чинов полиции от возможных оскорблений со стороны хулиганов, в особенности во время предстоящей манифестации».

Неопределенность в положении полиции закончилась после выхода в свет постановлений Временного правительства от 6 и 10 марта о ликвидации корпуса жандармов и Департамента полиции и постановления «Об утверждении милиции» и «Временного положения о милиции» от 17 апреля 1917 года. Считается, что название полиции было изменено, «чтобы подчеркнуть близость милиции к интересам народа и чтобы новая организация не ассоциировалась со старой полицией и жандармерией, служившими символами старого порядка». Полицейстер Крокосевич был арестован, на его место назначен «избранный комитетом народной власти г. Молев», полицейские были объявлены «прислужниками старого строя», и решением новой власти предполагалось, что «городская и уездная полиция в полном составе должна быть немедленно обезоружена и отстранена от своих мест с определением на фронт военнообязанных, а на их места должны быть приглашены новые лица».

из резерва Красного Креста. Одновременно производится самый тщательный набор постоянного состава милиции. При начальнике милиции состоит комиссар Комитета народной власти. Сыскное отделение должно быть оставлено и усилено для расследования всех уголовных преступлений. Старый штат полиции расформируется».

14 марта 1917 года новые «милиционные отряды» начали охрану города, но уже через неделю из сообщений начальника военной милиции выяснилась «недостаточная охрана города от преступного элемента. Нижние чины-милиционеры не имеют надлежащего опыта по охране населения от воров и громил, а караульные, которые могли бы помочь им своими указаниями, почти все разбежались со своих постов. Вокзал же с расформированием жандармерии до настоящего времени остается без всякой охраны, и там творятся прямо невероятные вещи. По заявлению П. Подбельского, один присяжный поверенный был начисто ограблен там в два приема так, что остался нищим». Комитет народной власти немедленно принял решение о «формировании городской гражданской милиции и расширении штатов сыскного отделения».

Криминальная ситуация в Самаре и губернии осложнялась еще и проведением объявленной Временным правительством амнистии, в результате которой были освобождены не только политзаключенные, но и сокращены наполовину сроки заключения лицам, содержащимся под стражей за общие уголовные преступления. Так на свободе оказались сотни уголовников, прозванных в народе «птенцами Керенского».

Оказавшись на свободе, они немедленно воспользовались непрофессионализмом новой милиции: участились грабежи, разбои и кражи на территории губернии, увеличилось число побегов из тюрем в связи с ослаблением режима содержания.

Появился и новый вид преступлений – самочинные обыски, являвшиеся, по сути, замаскированными грабежами. Уже 29 марта начальник милиции прапорщик С. И. Шляев обратился к населению с предложением «при обращении за помощью к милиции или при требованиях милиции просить их предъявлять имеющиеся у каждого милиционера удостоверения. Это необходимо потому, что в городе появились самозванные милиционеры, доходящие в своей дерзости до того, что врываются в квартиры и производят обыски». Описание обязательного для всех милиционеров удостоверения было опубликовано 17 мая в газете «Волжский день». До этого времени, при отсутствии форменной одежды, отличить милиционе-

начальник милиции предлагает гражданам каждый раз при производстве обысков требовать надлежащих удостоверений и предписаний от начальников участка о производстве обысков».

«Переходный период» от старой полиции к новой народной милиции подчас приводил к почти курьезным ситуациям. Так, 30 марта газета «Волжский день» сообщила о следующем происшествии. «На днях на гулявшего в Струковском саду чиновника губернского присутствия И. Ушакова внезапно была устроена облава милиции. Его окружили и предложили ответить на вопрос: где он находится? Пораженный Ушаков мог ответить только одно:

– Там же, где и вы – в Струковском саду.

Тогда ему пояснили, что интересуются местом его служения. Ушаков назвал губернское присутствие. Тогда за его плечами раздался голос:

– Врет! Он бывший сыщик!

Нужно сказать, что одно время Ушаков, фотограф-любитель, был приглашен в сыскное отделение для съемки уголовных преступников. Услышав такое «разоблачение», Ушаков оглянулся и увидел перед собой своего бывшего «пациента» – преступника Храброва, которого в свое время фотографировал за уголовные «подвиги»: целый ряд убийств крестьян с целью конокрадства. Храбров обычно нанимал подводы из одного села в другое, а, выехав в поле, убивал возницу и угонял лошадь. Таких преступлений за ним насчитывается целая серия. Храбров был задержан и посажен в тюрьму, из которой бежал, выпрыгнув в окно во время обеда. Теперь, увидев Ушакова, Храбров позвал милицию и просил арестовать «сыщика». Милиция по неопытности свято исполнила поручение, и Ушакова долгое время таскали по участкам, причем Храбров всюду сопровождал его и удостоверил, что Ушаков бывший сыщик. И только в 4-й части Ушаков, наконец, был выпущен на свободу».

В новых условиях милиции пришлось столкнуться с еще одним «веянием времени» – участвующими самосудами горожан над уголовными преступниками. По иронии судьбы, в таких случаях только милиция могла спасти их от кровавой расправы. Так, 7 июня газета «Волжский день» опубликовала рассказ об одном из таких происшествий. «Вчера в 12 часов дня в вагоне трамвая, проходившего по набережной, был пойман вор, похитивший у пассажира деньги и уже начавший «ощупывать» вторую жертву. Вор был обыскан и украденное возвращено владельцу, после чего собравшаяся толпа принялась за избивание карманника. Били долго и жестоко. Били все, кто имел желание. Одни уходили, но

приходили другие и продолжали начатое дело. Улучив минуту, избиваемый вырвался из толпы и бросился на пристань общества «По Волге», но толпа настигла его и продолжала расправу. Окровивив вора и доведя его до бессознательного состояния, толпа подняла его, поднесла к Волге, раскочкала и бросила в воду. Брошенный сейчас же пришел в сознание и поплыл к пристани, где искал спасения среди мостков на балке. Но преследователи сели в лодку, взяли вора и на берегу снова принялись за избивание. Подоспевшая милиция и случайно проходивший офицер с трудом вырвали карманника из рук разъяренной толпы».

Иногда «жажда крови» принимала совершенно угрожающие размеры. 17 июня газета сообщила о новом случае самосуда. «Вчера на трамвае, шедшем по Александровской улице, один из пассажиров почуствовал, будто к нему в карман кто-то лезет. Осмотрев карман, пассажир убедился, что у него ничего не украдено. Как раз в это время сосед пассажира сошел с трамвая, чем и вызвал на себя подозрение. Он был задержан и сопровождаемый толпой отправлен в разведочное бюро (бывшее сыскное отделение – Г.Г.), где назвался Станиславом Миловиным. По его словам, он портной, приехавший вчера в Самару. По справкам о судимости установлено, что Миловинский под судом никогда не был.

Около разведочного бюро собралась тысячная толпа, которая требовала выдачи задержанного для расправы. Вызванные войска оказались бессильными рассеять толпу. По распоряжению начальника милиции к бюро была вызвана вторая пожарная часть. Толпу предполагалось разогнать водой. Но пожарные лошади были схвачены под уздцы и отправлены толпой обратно. В помощь войскам была вызвана сильная воинская часть, которая бегом совершила длинный путь до разведочного бюро. Из комитета народной власти прибыли Кабан и Климушкин, которые уговаривали толпу разойтись. Однако их слова не имели решительно никакого успеха. Толпа стояла и кричала:

– Не уйдем, пока не разорвем его!

– Вы его опять выпустите!

Наконец, к крыльцу подъехал автомобиль, в который под сильной охраной был посажен задержанный. Толпа ринулась к автомобилю, но войска сдержали его. Когда автомобиль тронулся, толпа пыталась задерживать его, но он рванулся и полным ходом умчался по Ильинской улице к тюрьме».

(Продолжение следует)

Подготовила Галина ГАЛЫГИНА,
главный специалист отдела использования архивных документов ЦГАСО

Учредитель: ООО НКФ «Дельта-информ».

Издание зарегистрировано в Федеральном государственном учреждении «Поволжское межрегиональное территориальное управление Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций».

Свидетельство о регистрации ПИ №7-0311.

Адрес редакции и издателя:

443096, г. Самара, ул. Мичурина, 52, ком. 605.

Телефоны:

263-33-41, 270-24-02

E-mail: gazeta@mail.delta-i.ru

Использованы материалы

ЗАО «Консультант Плюс».

Главный редактор:

Юрий Васильевич АСТАНКОВ

Технический редактор:

Валерий Вадимович ХОМУТОВ

Корректор:

Тамара Николаевна ГОРБОВЕЦ

Номер подписан в печать 13 апреля 2018 г. Фактически - в 17.00. По графику - в 17.00.

Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.

Распространяется бесплатно

ГЛАЗАМИ ОЧЕВИДЦЕВ

Отрывки из дневников и воспоминаний участников первого космического полета

Из «Космических дневников» Н.П.Каманина:

11.04.61. По просьбе боевого расчета ракеты в 13.00 состоялась встреча на стартовой площадке Гагарина с солдатами, сержантами и офицерами боевого расчета. Присутствовали Королев, Келдыш и др. представители промышленности. Я представил собравшимся (человек 300) старшего лейтенанта Гагарина. Юра произнес короткую, но прочувствованную речь, поблагодарил присутствующих за их большой труд по подготовке и осуществлению старта корабля.

12.4.61. У лифта я крепко пожал Юре руку и сказал: «До встречи в районе Куйбышева через несколько часов».

На 150 секунде полета, после отвала обтекателя, Юра доложил: «Светло, вижу землю, облака, видимость отличная». Через 13 минут после старта мы уже знали – первый



12 апреля 1961 г. Куйбышев.
Первая Просека. Ю.А.Гагарин
после перелета с места посадки.

в мире полет человека по космической орбите начался. [И, как следует из свидетельства корреспондента «Известий» в Куйбышеве Г.Остроумова, эта информация тут же была передана в Куйбышев, К.Т.Цедрику!] Через 20 минут после старта я с группой товарищей выехал на аэродром. Самолет Ан-12 поднялся в воздух и взял курс на Сталинград (расчетная точка посадки для данной орбиты и периода обращения была южнее Сталинграда на 110 км). В воздухе мы прослушали сообщение ТАСС о благополучном приземлении в районе Саратова, а еще через несколько минут нам сообщили через КП ВВС: «Всё в порядке, майор Гагарин вылетает в Куйбышев».

Нас в самолете было 10 пассажиров (Парин В.В., Алексеев С.М., Титов Г.С., Яздовский, Холодков, Смирнов, Горбов, Ушаков, Шаронов и я).

ГАГАРИН Юрий Алексеевич, летчик-космонавт СССР:

«Последняя предстартовая подготовка производилась утром. Она началась с проверки моего здоровья. После этого штатной командой боевого расчета производилось надевание скафандра. Скафандр надели правильно, подогнали, опрессовали. Затем положили меня на технологическое кресло, пробовали, как на скафандре лежит подвесная система, вентиляция скафандра, проверили связь. Все действовало хорошо.

Затем состоялся выезд на стартовую позицию в автобусе. Мы вместе с моими друзьями-космонавтами (моим заместителем был Титов Герман Степанович) и начальниками поехали на старт».

ТИТОВ Герман Степанович, летчик-космонавт СССР:

«Домик, в котором каждый из первых шести космонавтов проводил ночь перед стартом, появился вот почему. Предстартовая подготовка начиналась примерно часов за пять до пуска. Медицинские обследования, потом скафандр, потом все системы проверяют... Затем за два с половиной часа до старта – посадка в корабль. И, чтобы сократить время переезда из городка – тогда он еще не назывался Ленинском – было принято решение разместить нас непосредственно на «двойке», рядом с домиком С.П. Королева.

НИКОЛАЕВ Андриян Григорьевич, летчик-космонавт СССР:

«Все мы пять человек, которые готовились к полету вместе с Гагариным, ехали на стартовую площадку в том же автобусе, что и он. Приехали. Он пошел к ракете, и мы четверо тоже прошли к старту. А Герман Титов остался в автобусе – ему в скафандре было неудобно выходить. Мы с Юрием обнялись, поцеловались. Он меня при этом так сильно стукнул гермошлемом, что на лбу остался синяк. Когда через несколько часов встретились в Куйбышеве, он спрашивает: «Что за синяк?» А я отвечаю: «Это твой автограф».

БЫКОВСКИЙ Валерий Федорович, летчик-космонавт СССР:

«Готовы мы были к полету? Готовы. Мы понимали, что космос потребует от нас чего-то нового, необычного, и может случиться, что не все будет так, как мы предполагаем. Мы уже не один раз на космодром прилетали, видели и удачные пуски, и такие, когда ракета взрывалась. То есть психологически мы были готовы к тому, что ситуации могут быть разными. Но одно дело понимать это умом и совсем иное – когда наступил день старта.

Солнечный прекрасный день 12 апреля. 9 часов 7 минут по московскому времени, 11 часов 7 минут по-байконурски. Мы, наша пятерка, находимся все на космодроме, стоит недалеко от ракеты, слушаем бодрый голос Юрия – он докладывает о подготовке. И – никогда не забуду! – все некурящие закурили! Сплошной дым стоял – все волновались, как пройдет старт. Юра говорит: «Двадцатый», все нормально, чувствую себя хорошо». А «Двадцатый» – это позывной Сергея Павловича. Хотя врачи видели по телеметрии, что пульс у него повышенный – конечно, волнуется.

И вот старт. Слышим голос Юрия: «Поехали!» А мы стоим, трясемся – а как дальше? Вот он доложил, что корабль отделился от ракеты-носителя, что наступила невесомость, самочувствие хорошее... Все скорее побежали на командный пункт, слушать, как спуск пройдет, съедет ли нормально? А потом начались проблемы – команда

на торможение то ли прошла, то ли не прошла. Вот тут волнение было сильное. Вспоминаю, Сергей Павлович вошел и громко сказал: «Всем встать, идем на самолет, летим в Куйбышев. Гагарин будет садиться где-то под Саратовом». Мы облегченно вздохнули – значит, все нормально».

ВОЛЫНОВ Борис Валентинович, летчик-космонавт СССР:

«Перед самым 12 апреля наши ребята, за исключением первой шестерки, разъехались, разлетелись по всей стране, каждый на свой пункт связи. Тогда не было специально подготовленных людей, чтобы вести связь с пилотом космического корабля во время полета. Кроме того, по трассе полета еще не была организована централизованная связь по управлению с наблюдательными пунктами. Поэтому каждый из нас сидел с микрофоном и наушниками и ловил в эфире Юрин голос.

Я был в Хабаровске. Там старый мощный радиоцентр. Единственный из всех там находящихся знал, какое событие предстоит. Я был тогда в звании капитана, а меня сопровождал полковник, который решал все организационные вопросы.

И вот запуск! «Восток» прошел нашу радиозону за четыре минуты. Мы слышали Юрин голос. Все у него шло нормально, поэтому нам вмешиваться не стоило. У него вопросов к нам тоже не было. Потом стали прослушивать запись его репортажа – там сразу три магнитофона на записи стояло. И в одной фразе он сказал непонятные для нас слова. Естественно, общий переполох: что сказал? Никто ничего не может разобрать. Обращаются ко мне, как к главному специалисту. А я тоже ничего не понял! Один раз воспроизведение включили, второй... И, наконец, я разобрал его слова: «ВХОЖУ В ТЕНЬ ЗЕМЛИ!» В ту пору никто не мог представить, что же это такое – «тень Земли», как это выглядит! Теоретически, конечно, знали, но Юра это первым УВИДЕЛ... Потом мы смеялись над собой, подшучивали: «Отстаем от жизни, век-то космический, а мы такие термины не понимаем!»

ГОРБАТКО Виктор Васильевич, лётчик-космонавт СССР:

«12 апреля 1961 года я был на командном пункте НИИ-4 в Болшево. Из дома уходил рано, даже радио еще не говорило, но я динамик включил. Жена удивилась: «С чего это ты вдруг включил радио?» Все было под большим секретом, семьям говорить ничего не полагалось. Жены немного были в курсе, но точной даты старта никто не знал.

На командном пункте в Болшево в тот день находился Д.Ф. Устинов, он был тогда секретарем ЦК КПСС, членом Политбюро и курировал вопросы обороны. Вдруг меня, капитана, вызывают к нему. Возник вопрос, какое отчество у Гагарина – Алексеевич или Александрович? Я растерялся, потому что не употребляли мы отчества – Юра, и все. Стали звонить на Чкаловскую, где было его личное дело. А звонить можно было только через Москву! Дозвонились, уточнили.

Когда прошло сообщение о благополучной посадке, мы немножко отметили, и я на электричке поехал домой. Вдруг слышу шумок по вагону: «Вон там женщина из Гжатска до Чкаловской едет, говорит, что

она мать Гагарина». А тогда и название «Чкаловская» в связи с космосом тоже произносить нельзя было. Я потихоньку подошел к Анне Тимофеевне – мы тогда не были знакомы, спрашиваю:

- Вы мать Гагарина?
- Да.
- Зачем же вы говорите, куда едете? Это же секрет.

- Ой, сыночек, да я не знала. Вот спрашивают меня, и я рассказываю.

Приехали мы на Чкаловскую, я повел ее к дому, где жил Юрий. И, когда мы сошли с платформы, я понял, что зря пугал Анну Тимофеевну – столько машин там стояло! У дома стояла такая огромная толпа, что у подъезда выставили охрану и посторонних не пускали – боялись, что лестница завалится. Я представился, меня пропустили. Я проводил Анну Тимофеевну на пятый этаж, заходить в квартиру к Гагарину не стал – и без меня там много было народа, а отправился домой».

ТИТОВ Герман Степанович:

«Автобус, в котором мы с Юрием Гагариным приехали на стартовую площадку, или «нулевку». Некоторое время там и стоял – рядом с ракетой. Потом примерно за полчаса до старта мы поехали на пункт связи «Заря». Тогда на космодроме наблюдательного пункта еще не было, а все переговоры с космонавтами шли с пункта связи. И 12 апреля эта связь с бортом пилотируемого корабля заработала впервые.

Я снял скафандр еще в автобусе. Вместе с остальными слушал голос Юрия с орбиты. Потом генерал Каманин меня позвал

НА КРЫЛЬЯХ КОММ



Автограф Ю.А.Гагарина на номере газеты «Волжская коммуна» от 13 апреля 1961 г.

и говорит: «Давай, иди, собирайся, сейчас полетим в Куйбышев».

В Куйбышеве сели на аэродроме ракетного завода «Прогресс». Самолет из Энгельса ждали не очень долго. Юрия сразу окружили большие военные начальники. А я был кто? Старший лейтенант. Но все-таки через толпу пробился к Юрию, мы обнялись. Я спросил: «Как невесомость?» Он ответил: «Все нормально».

Расселись по машинам, поехали. Я не мог понять, каким чудом куйбышевцы успели узнать, что за вереница легковых машин едет по улицам заводского района. И толпы, которые мешали нам ехать, по правде сказать, меня раздражали: почему не дают проехать? Чего шумят-то? Я переживал из-за Юрия, ему необходимо было отдохнуть, надо было поскорее добраться до места. А мы ехали очень медленно. Помню, какой-то парень швырнул свой велосипед под колеса одной из машин, чтобы кортеж притормозил, чтобы увидеть Гагарина... Я действительно тогда не понимал, что произошло, и понял, что случилось что-то необыкновенное, наверное, только в Москве на Красной площади – когда увидел это море людей, всеобщее ликование... Все это свалилось вот так, сходу. Чем мы занимались раньше, вроде было понятно. Готовились! А на Землю вернулись – тут все оказалось по-другому».

Валентина ПОЛЕТАЕВА



Адрес: 443010, г. Самара,
ул. Вилоновская, 18а
Тел./факс (многоканальные)
(846) 270-23-26, 270-07-04
Адрес: ул. Мичурина, 52 (к. 605)
Тел. (846) 270-24-02

Наши партнеры:

г. САМАРА

ООО «СПС-Консультант»

тел. 995-14-86

E-mail: cons@solifon.pro

г. ОТРАДНЫЙ

ООО «Константа»

тел. (84661) 4-06-54

E-mail: kompassamara@mail.ru

г. ПОХВИСТНЕВО

Обособленное подразделение
«Похвистневское»

ул. А. Васильева, д. 4.

тел. (84656) 2-80-85

E-mail: pokhvistnevo_delta-i@bk.ru

г. ТОЛЬЯТТИ

ООО «КонсультантПлюс Тольятти»

ул. Дзержинского, д. 58

тел. /факс (8482) 69-26-26,

www.constit.ru, e-mail:

office@constit.ru

Региональный информационный центр Общероссийской Сети
распространения правовой информации «Консультант Плюс»
ООО НКФ «Дельта-информ»

КОНТУР • kontur.ru

Бизнес и бухгалтерия без бумаг



Экстерн | Отчетность через интернет



Фокус | Проверка контрагентов



Диадок | Электронный документооборот

ООО НКФ «Дельта-информ», Самара, Мичурина, 52, офис 509
270-23-94, 336-87-27

СКБ Контур с 1988 года

СЕМИНАРЫ-ТРЕНИНГИ

Приглашаем принять участие в тематических семинарах-тренингах. Вы получите важную информацию по актуальным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, кадровым вопросам. На примерах реальных ситуаций из практики вы ознакомитесь с разными точками зрения, вариантами действий в сложных ситуациях.

Семинары проводятся по средам и четвергам. Начало занятий в 9.00 или 14.00

ОС: оценка, ремонт, модернизация, аренда и выбытие
Охрана труда в «офисной» фирме: все, что нужно знать
Отпуска: кому, сколько и почему
Зарплата: устанавливаем, выплачиваем, индексируем
Онлайн-касса в реальности
Командировки по РФ и за границу: оформление, учет, налоги
Увольняем работника: «по собственному желанию» и без
Страховые взносы 2017
Трудовой договор без ошибок
Обзор изменений за 9 месяцев

Уточнить тематику семинаров, проводимых в указанные дни,
и записаться на них можно, позвонив по телефону 263-33-41



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО НКФ ДЕЛЬТА-ИНФОРМ ИНФОРМИРУЕТ

Если Вы хотите, работая с КонсультантПлюс:

- быстро находить правовую информацию для принятия взвешенных решений;
- обезопасить свой бизнес и защитить личную жизнь от потрясений;
- работать эффективно, используя в полной мере возможности системы,

то обязательно посетите наши семинары.

На семинаре 1-го уровня изучаются возможности программы по поиску нормативных правовых актов, другой правовой информации с использованием различных поисковых инструментов КонсультантПлюс.
На семинаре 2-го уровня рассматриваются дополнительные свойства и возможности программы, касающиеся работы со списком документов и текстом документа и позволяющие экономить рабочее время пользователя.

Семинары БЕСПЛАТНЫЕ!

Семинары проводятся в учебном классе фирмы по средам и четвергам с 9-00 и 14-00 по адресу:
ул. Мичурина, 52, офис 606 (напротив «Аквариума»).

Средняя продолжительность каждого семинара – 4 часа.

По окончании семинаров слушатели получают Сертификаты,
подтверждающие тот или иной уровень владения СПС КонсультантПлюс.

Дополнительную информацию о семинарах можно получить, позвонив по телефону 263-33-41

Работа в Компании тел. 270 24 02

В одном шаге от успешной карьеры!

Срочно! Горящие вакансии!

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

ЗП от 40000 руб. и выше

Клиентская база предоставляется!

ОБЯЗАННОСТИ:

- Презентация и продажа услуг компании.
- Деловые встречи и переговоры.
- Отчетная документация.

МЕНЕДЖЕР CALL-ЦЕНТРА

ЗП от 23000 руб.

Клиентская база предоставляется!

ОБЯЗАННОСТИ:

- Прием входящих звонков и их распределение по департаментам.
- Исходящие звонки с целью информирования клиентов об акциях и услугах компании.

ТРЕБОВАНИЯ:

Клиентоориентированность. Коммуникабельность. Стрессоустойчивость. Обучаемость. Ориентация на результат. Грамотная речь. Четкая дикция.

КОНСУЛЬТАНТ- БУХГАЛТЕР

ЗП - 25 000 рублей

ОБЯЗАННОСТИ:

Консультирование клиентов в режиме онлайн по простым вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, используя программу КонсультантПлюс.

Помощь экспертам отдела в подборке документов для клиентов.

ТРЕБОВАНИЯ:

Высшее экономическое образование. Хорошее знание СПС КонсультантПлюс. Общее понимание вопросов бухгалтерского, налогового учета. Умение быстро ориентироваться в ситуации. Аналитические способности.

МЫ ГАРАНТИРУЕМ:

Оформление в соответствии с ТК РФ. Стабильность и надежность. Повышение квалификации. Карьерный рост.

Компенсация проезда при частично разъездном типе работы.

График с 9 до 18 ч 5/2, суб., воскр. выходные дни.

Тел. 270-24-02 доб. 224 Моб. 89171442661
deltas74@mail.ru

АНОНС ЖУРНАЛА «ГЛАВНАЯ КНИГА»

№8, 6 апреля 2018 г.

НАЛОГИ И БУХУЧЕТ

Подотчетник не отчитался: что с НДФЛ и взносами

Если подотчетник отказывается возвращать истраченные средства, а руководитель проспал срок удержания, то деньги становятся собственностью работника. То есть доходом, полученным от работодателя. Бухгалтеру в такой ситуации нужно вовремя удержать НДФЛ и начислить взносы.

Выплаченные дивиденды вернулись: что делать

Участник или акционер не сообщил обществу об изменении своих платежных реквизитов. И АО или ООО перечислило дивиденды не на тот счет. В итоге деньги вернулись обратно обществу. А раз дивиденды не выплачены, то нет и оснований для удержания НДФЛ. Разбираемся, как в такой ситуации нужно скорректировать учет.

Обеды для сотрудников: начисляем взносы?

Судебные споры о доначислении взносов на оплату питания работников обычно выигрывают компании. Но все судебные решения приняты по периодам до 2017 г., когда уплата взносов регулировалась Законом N 212-ФЗ. А по НК практики нет. Потому Минфин стоит на своем: если питание не предусмотрено законом, оно облагается взносами.

ФСС отказал в зачете пособия: подавать ли уточненку по РСВ

Вычет НДС у продавца при возврате товара «упрощенцем»

Нотариальные расходы в налоговом учете

Особенности применения ККТ-вычета предпринимателями

ОТЧЕТНОСТЬ

Исправляем ошибки в бухотчетности

Обнаружили ошибку в бухгалтерской отчетности? Самое время ее исправить. А правила исправления зависят прежде всего от того, насколько ваша ошибка существенна.

Отражать ли в РСВ-2018 возмещение расходов на пособия-2017

Матвыгода от экономии на процентах по-новому

ЗАРПЛАТА И КАДРЫ

Тест: особенности работы у предпринимателя

У работодателя-ИП есть свои особенности. Так, он вправе предусмотреть в трудовых договорах дополнительные основания для увольнения, в некоторых случаях нанимать работников по срочному договору. Но при этом важно не нарушить другие нормы ТК. Пройдите наш тест и узнайте, насколько хорошо вы знакомы с нюансами работы у ИП.

Что делать, если работник принес липовый больничный

Трудовые договоры: что вызывает вопросы у трудинспекторов

Как выглядит дискриминация при подборе персонала